



PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Seduta del 29 SETTEMBRE 2009

Oggetto: ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2, D.LGS. 267/2000.

L'anno duemilanove addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 10,30 presso la Rocca dei Rettori - Sala Consiliare - su convocazione del Presidente della Provincia, Prot. gen. n. 9270 del 22/09/2009 - ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.- D. Lgs.vo N. 267 del 18 agosto 2000 e del vigente Statuto – si è riunito il Consiglio Provinciale composto dal:

Presidente della Provincia Prof. Ing. Aniello CIMITILE

e dai seguenti Consiglieri:

- | | | | |
|--|-----------|----------------------|---------|
| <i>1) MATURO Giuseppe Maria Presidente del Consiglio Provinciale</i> | | | |
| 2) BETTINI | Aurelio | 14) LOMBARDI | Nino |
| 3) CAPASSO | Gennaro | 15) LOMBARDI | Renato |
| 4) CAPOBLANCO | Angelo | 16) MADDALENA | Michele |
| 5) CAPOCEFALO | Spartico | 17) MAROTTA | Mario |
| 6) CATAUDO | Alfredo | 18) MAZZONI | Erminia |
| 7) COCCA | Francesco | 19) MOLINARO | Dante |
| 8) DAMIANO | Francesco | 20) PETRIELLA | Carlo |
| 9) DEL VECCHIO | Remo | 21) RICCI | Claudio |
| 10) DI SOMMA | Catello | 22) RICCIARDI | Luca |
| 11) IADANZA | Pietro | 23) RUBANO | Lucio |
| 12) IZZO | Cosimo | 24) VISCONTI | Paolo |
| 13) LAMPARELLI | Giuseppe | | |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Dott. Giuseppe Maria Maturo

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Claudio Uccelletti**

Sono presenti n. 13 Consiglieri ed il Presidente della Giunta prof. Ing. Aniello CIMITILE

Risultano assenti i Consiglieri 3-4-5-6-9-10-12-14-18-19-22

E' presente il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dr. Falde.

Sono, altresì, presenti gli Assessori -ACETO, BELLO, BOZZI, PALMIERI, VALENTINO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta.

Il Presidente Giuseppe Maria Maturo, richiamata la relazione unica sugli argomenti di cui ai punti 4-5-6-7-9, resa dall'assessore al ramo, avv. Bozzi, pone in votazione, per appello nominale, la proposta che si allega sotto il n. 1), iscritta al punto 9) ad oggetto: "Esercizio finanziario 2009: Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del decreto leg.vo 267/2000".

Eseguita la votazione, per appello nominale, la proposta risulta approvata con n. 13 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Maturo).

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la proposta, depositata agli atti del Consiglio ed allegata alla presente sotto il n. 1), con a tergo espressi i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del decreto leg.vo 267/2000, munita del parere n. 29 espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

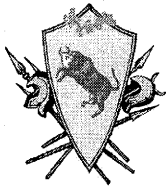
Visto il parere espresso dalla IV Commissione consiliare, allegato sotto il n. 2);

Visto l'esito dell'eseguita votazione;

D E L I B E R A

1. Dare atto che la gestione finanziaria non presenta situazioni di pregiudizio sugli equilibri di bilancio dell'esercizio 2009, sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quella dei residui.
2. Prendere atto, altresì, dello stato di attuazione dei programmi e che gli stessi risultano in linea con gli obiettivi programmatici descritti nella relazione previsionale e programmatica, come risulta dalle relazioni dei Dirigenti.
3. Allegare copia del presente provvedimento al rendiconto di gestione del corrente esercizio.
4. Trasmettere copia del presente provvedimento al Tesoriere Provinciale per gli adempimenti di conseguenza.
5. Comunicare l'adozione della presente deliberazione alla Prefettura di Benevento-Ufficio Territoriale del Governo.

Il tutto come da resoconto stenografico, allegato alla presente sotto il n. 3).



PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Relazioni Istituzionali - Presidenza - AA.GG.
Servizio Affari Generali

Prot. n. 1548.....

Benevento, li..... - 9 NOV. 2009

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

MINUTA

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA**

SEDE

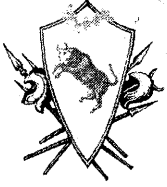
**Oggetto: TRASMISSIONE DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE N. 84 DEL
29.9.2009 AD OGGETTO: "ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 -
RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
E CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193,
COMMA 2, D. LGS. 267/2000" -**

Per quanto di competenza si rimette, in copia conforme all'originale, la delibera indicata in oggetto con relativo fascicolo, esecutiva, unitamente all'originale di relata di notifica alla Banca del Lavoro e del Piccolo Risparmio.

IL DIRIGENTE
(Dr. ssa Irma DI DONATO)

Offu

cr



PROVINCIA DI BENEVENTO

SEGRETERIA GENERALE
www.provincia.benevento.it

RACCOMANDATA A.R.
Anticipata a mezzo Fax

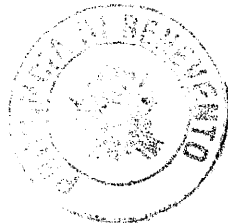
 Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Uscita
Nr. Prot. 0009532 Data 30/09/2009
Oggetto DELIBERA N.84 DEL 29-9-09
Dest.n.d.

Alla PREFETTURA DI BENEVENTO
UFFICIO TERRITORIALE DEL
GOVERNO
82100 BENEVENTO

OGGETTO: DELIBERA C.P. N. 84 DEL 29.9.2009 AD OGGETTO: "ESERCIZIO FINANZIARIO 2009: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000".=

Si comunica che il Consiglio Provinciale nella seduta del 29 settembre 2009 ha adottato l'atto di cui in oggetto.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr. Claudio UGCELLETTI-

CONFERMA TX

DATA : 30-SET-2009 MER 12:28
NOME : UFF.GIUNTAECONSIGLIO
TEL : 0824774542

TELEFONO	:	00824374358
PAGINE	:	1
ORA DI INIZIO	:	30-09 12:27
DURATA	:	00'20"
MODO	:	ECM
ESITO	:	OK

Verbale letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Claudio UCCELLETTI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Dr. Giuseppe Maria MATURO -

N. 692

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO
IL MESSO

19 OTT. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
((Dott. Claudio UCCELLETTI))

La suesata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 19 OTT. 2009 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

SI ATTESTA, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. n. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

li 5 NOV. 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
((Dott. Claudio UCCELLETTI))

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 30 OTT. 2009

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del 5 NOV. 2009

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
((Dott. Claudio UCCELLETTI))

Copia per

- ✓ PRESIDENTE CONSIGLIO _____ il _____ prot. n. _____
- SETTORE GESTIONE EDILIZIA il _____ prot. n. _____
- 2 SETTORE COPIE PROTIFICIA TRICORERIA PROT il _____ prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Esce. 15/10
9-11-09



1)

PROVINCIA DI BENEVENTO

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2009: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000

L'ESTENSORE

L'ASSESSORE

IL CAPO UFFICIO

ISCRITTA AL N. 9
DELL'ORDINE DEL GIORNO

APPROVATA CON DELIBERA N. 84 del 29 SET. 2009

Su Relazione _____

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Favorevoli N. _____
Contrari N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO IN CORSO DI FORMAZIONE

di L. _____

Cap. _____

Progr. n. _____

del _____

Esercizio finanziario 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO

REGISTRAZIONE CONTABILE

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA Art. 30 del Regolamento di Contabilità

di L. _____

Cap. _____

Progr. n. _____

del _____

Esercizio finanziario 2009

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITA'

IL CONSIGLIO

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 46 del 11/05/2009, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale ha provveduto ad approvare il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio pluriennale 2009-2010, esecutivo ai sensi di legge;

- che con Deliberazione n. 275 del 30/06/2009, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009;

- che con Deliberazione n. 56 del 05/08/2009, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2008 dal quale risulta un Avanzo di amministrazione pari ad €. 12.671.994,75 di cui €. 10.757.201,81 per fondi non vincolati, €. 1.401.453,00 per fondi ammortamento ed € 513.339,94 per fondi vincolati ;

VISTO l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti di riequilibrio;

CONSIDERATO che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 con l'applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo ;

VISTE:

- la deliberazione n. 58 adottata dal Consiglio Provinciale nella seduta del 05/08/2009 con la quale si è provveduto a variare il Bilancio di previsione per l'esercizio in corso ;
- le relazioni dei Dirigenti responsabili di Settori, allegate al presente atto, con le quali si dichiara lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi programmatici definiti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2009;

ACCERTATO

- che, in ordine agli equilibri di bilancio, si rileva un equilibrio in quanto al 25/09/2009 si registrano accertamenti di entrata corrente per €. 39.661.137,86, impegni di spesa corrente per €. 37.293.709,52 e impegni di spesa per rimborso di quota capitale di mutui per €. 570.919,29, mentre per le partite in c/ capitale si rilevano accertamenti per €. 2.258.097,53 ed impegni per €. 4.485.361,61 per cui allo stato non risultano necessari interventi ai fini della salvaguardia degli equilibri (Allegato A);
- che dalla situazione finanziaria in proiezione al 31/12/2009 si evince il permanere degli equilibri di gestione (Allegato B);
- che i dati relativi alla gestione finanziaria dei residui evidenziano il rispetto degli equilibri risultanti dal Rendiconto 2008, esecutivo ai sensi di legge;

VISTE le comunicazioni pervenute dal Dirigente del Settore Affari Legali e Politiche del lavoro e dei giovani da cui risulta un importo di debiti fuori bilancio per sentenze esecutive per complessivi €. 242.510,40, finanziati con la variazione al bilancio adottata nel presente Consiglio Provinciale ;

CONSIDERATO che, per quanto sopra espresso, si attesta l'insussistenza delle ipotesi di squilibrio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 a seguito del permanere degli equilibri generali di bilancio sia per la gestione di competenza che per quella dei residui , nonché alla ricognizione sullo stato attuativo dei programmi ;

DATO ATTO, infine, del mantenimento degli equilibri di bilancio con riferimento agli obiettivi per il Patto di Stabilità 2009

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- lo Statuto dell'Ente ;
- il Regolamento di Contabilità vigente ;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- l' allegato parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti n. 23 del 25/09/2009;
- il parere espresso dalla IV Commissione Consiliare in data 28/09/2009;

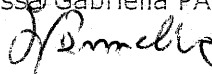
DELIBERA

Per le ragioni e considerazioni in premessa esposte:

- 1) – di dare atto che la gestione finanziaria non presenta situazioni di pregiudizio sugli equilibri di bilancio dell'esercizio 2009 sia per quanto riguarda la gestione di competenza che quella dei residui;
- 2) – di prendere atto altresì, dello stato di attuazione dei programmi e che gli stessi risultano in linea con gli obiettivi programmatici, descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica, come risulta dalle relazioni dei Dirigenti ;
- 3) – di allegare copia del presente provvedimento al Rendiconto di gestione del corrente esercizio;
- 4) – di trasmettere copia del presente provvedimento al Tesoriere Provinciale per gli adempimenti di conseguenza ;
- 5) - di comunicare l'adozione della presente deliberazione alla Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo ;
- 6) - dare alla presente immediata esecuzione, stante l'urgenza a provvedere.

IL RESP.LE SERVIZIO CONTABILITA'
E CONTROLLO DI GESTIONE
(Rag. Vincenzo D' AMELIA)

IL RESP.LE SERVIZIO BILANCIO
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)



P.A.R.E.R.I

Visto ed esaminato il testo della proposta di deliberazione che precede, se ne attesta l'attendibilità e la conformità con i dati reali e i riscontri d'Ufficio.

Per ogni opportunità si evidenzia quanto appresso:

Qualora null'altro di diverso sia appresso indicato, il parere conclusivo é da intendersi

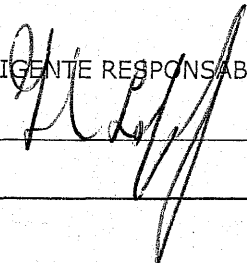
FAVOREVOLE

oppure contrario per i seguenti motivi:

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessivi n. _____ facciate utili.

Data _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

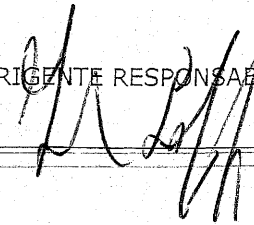


Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile art. 49 del D. Lgs. n. 18.8.2000, n. 267 di approvazione del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.

parere FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE



VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

Parte I - ENTRATA

Categorie	Stanziamiento	Accertamenti	Proiezione al 31/12
1 ENTRATE TRIBUTARIE			
IMPOSTE	21.397.697,21	15.660.760,94	21.397.697,21
TASSE	9.000,00	1.726,67	9.000,00
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	75.000,00		75.000,00
TOTALE TITOLO I	21.481.697,21	15.662.487,61	21.481.697,21
2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE			
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	14.173.826,97	13.435.391,97	14.173.826,97
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	5.066.760,30	1.459.782,78	5.066.760,30
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	12.332.107,61	8.183.661,98	12.332.107,61
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI			
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	27.000,00	12.747,80	27.000,00
TOTALE TITOLO II	31.599.694,88	23.091.584,53	31.599.694,88
3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	810.872,00	514.097,56	810.872,00
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	152.300,00	37.289,17	152.300,00
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	787.324,01	307.765,70	787.324,01
PROVENTI DIVERSI	573.440,00	198.519,44	573.440,00
TOTALE TITOLO III	2.323.936,01	1.057.671,87	2.323.936,01
4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI			
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	275.000,00	190.685,40	275.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	754.207,00	754.207,00	754.207,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	113.263.737,14	1.313.205,13	113.263.737,14
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	691.472,00		691.472,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	75.000,00		75.000,00
RISCOSSIONE DI CREDITI			
TOTALE TITOLO IV	115.059.416,14	2.258.097,53	115.059.416,14
5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI ANTICIPAZIONI DI CASSA			

PROVINCIA DI BENEVENTO**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009****Parte I - ENTRATA**

Categorie	Stanziamiento	Accertamenti	Proiezione al 31/12
ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI	13.072.996,00		13.072.996,00
TOTALE TITOLO V	<u>13.072.996,00</u>	<u> </u>	<u>13.072.996,00</u>
6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.306.500,00	4.285.383,87	9.306.500,00
TOTALE ENTRATE	<u>192.844.240,24</u>	<u>46.355.225,41</u>	<u>192.844.240,24</u>

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

Parte II - USCITA

Servizi	Stanziamento	Impegni	Proiezione al 31/12
1 SPESE CORRENTI			
100 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	3.100.296,31	2.007.816,17	3.100.296,31
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.737.704,00	1.615.527,64	1.737.704,00
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE	1.332.509,00	1.215.024,68	1.332.509,00
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	89.261,60	52.812,18	89.261,60
GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.821.274,45	1.412.440,11	1.821.274,45
UFFICIO TECNICO	666.303,00	596.593,81	666.303,00
SERVIZIO STATISTICO	16.256,00	16.233,30	16.256,00
SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA	146.917,00	130.407,44	146.917,00
ALTRI SERVIZI GENERALI	2.960.306,81	1.288.744,19	2.960.306,81
200 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	3.948.532,00	3.305.411,23	3.948.532,00
FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI INTERVENTI INERENTI PER L'ISTRUZIONE	1.893.081,00	315.072,64	1.893.081,00
300 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI			
BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHES	938.611,00	732.044,22	938.611,00
VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	4.912.686,57	3.323.208,07	4.912.686,57
400 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO			
TURISMO	610.218,00	78.754,33	610.218,00
SPORT E TEMPO LIBERO	409.884,00	298.608,59	409.884,00
500 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI			
TRASPORTI PUBBLICI	11.276.996,42	7.811.751,04	11.276.996,42
600 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO			
VIABILITA'	6.754.883,92	5.489.873,92	6.754.883,92
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	522.388,00	471.607,55	522.388,00
700 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE			
SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	736.040,00	322.076,00	736.040,00
ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE	34.000,00		34.000,00
RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE	386.348,00	302.045,24	386.348,00
CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE	657.630,72	447.439,22	657.630,72

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

Parte II - USCITA

Servizi	Stanziamiento	Impegni	Proiezione al 31/12
PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	2.221.812,00	1.672.068,00	2.221.812,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE	732.411,00	448.678,00	732.411,00
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	112.226,00	15.900,00	112.226,00
800 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE			
SANITA'	76.000,00	60.500,00	76.000,00
ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.018.298,00	597.350,83	1.018.298,00
900 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO			
AGRICOLTURA	2.311.644,00	769.145,38	2.311.644,00
INDUSTRIA, COMMERCIO ED ARTIGIANATO	186.647,00	92.300,00	186.647,00
MERCATO DEL LAVORO	2.711.086,00	2.404.275,74	2.711.086,00
TOTALE TITOLO I	54.322.251,80	37.293.709,52	54.322.251,80
2 SPESE IN CONTO CAPITALE			
100 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	660.000,00		660.000,00
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE	1.268.400,00		1.268.400,00
GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.332.727,00	2.520,00	1.332.727,00
UFFICIO TECNICO	2.006.700,00	6.628,80	2.006.700,00
ALTRI SERVIZI GENERALI			
200 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	5.461.712,00	1.143.072,80	5.461.712,00
FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI INTERVENTI INERENTI PER L'ISTRUZIONE	16.686,89		16.686,89
300 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI			
BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHES	2.530.000,00		2.530.000,00
VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI			
400 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO			
SPORT E TEMPO LIBERO	6.280.863,00		6.280.863,00
500 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI			
TRASPORTI PUBBLICI	960.000,00		960.000,00
600 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO			
VIABILITA'	106.487.812,00	1.950.175,22	106.487.812,00

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

Parte II - USCITA

Servizi	Stanziamiento	Impegni	Proiezione al 31/12
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE			
700 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE			
SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	973.500,25	161.115,25	973.500,25
RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE	5.301.955,00	24.000,00	5.301.955,00
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			
800 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE			
ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI	500.000,00	91.000,00	500.000,00
900 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO			
AGRICOLTURA	3.121.197,00	1.106.849,54	3.121.197,00
INDUSTRIA, COMMERCIO ED ARTIGIANATO	24.000,00		24.000,00
TOTALE TITOLO II	136.925.553,14	4.485.361,61	136.925.553,14
3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI			
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI	570.920,00	570.919,29	570.920,00
TOTALE TITOLO III	570.920,00	570.919,29	570.920,00
4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.306.500,00	3.863.406,69	9.306.500,00
TOTALE USCITE	201.125.224,94	46.213.397,11	201.125.224,94

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

RIEPILOGO DEI TITOLI

	Stanziamiento	Acc./Impegni	Proiezione al 31/12
1 ENTRATE TRIBUTARIE	21.481.697,21	15.662.487,61	21.481.697,21
2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	31.599.694,88	23.091.584,53	31.599.694,88
3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.323.936,01	1.057.671,87	2.323.936,01
4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	115.059.416,14	2.258.097,53	115.059.416,14
5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	13.072.996,00		13.072.996,00
6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.306.500,00	4.285.383,87	9.306.500,00
TOTALE TITOLI ENTRATA	192.844.240,24	46.355.225,41	192.844.240,24
1 SPESE CORRENTI	54.322.251,80	37.293.709,52	54.322.251,80
2 SPESE IN CONTO CAPITALE	136.925.553,14	4.485.361,61	136.925.553,14
3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	570.920,00	570.919,29	570.920,00
4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.306.500,00	3.863.406,69	9.306.500,00
TOTALE TITOLI USCITA	201.125.224,94	46.213.397,11	201.125.224,94

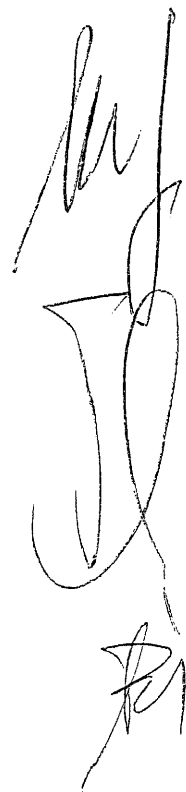
VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

N. 29/09

L'anno duemilanove il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 17,00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale Uffici Amministrativi alla Via Calandra di Benevento si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone dei Sigg. Dr. Vincenzo Falde (Presidente), dott. Michele Grosso (componente), Rag. Angelo Botticella (Componente), per procedere all'esame della proposta di deliberazione consiliare, pervenuta in data odierna, ed avente ad oggetto "Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs 267/2000".

A tal proposito, il Collegio,

- Visto l'art. 193 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;
- Visto il Bilancio di previsione per il 2009, nonché la relazione previsionale e programmatica per il Bilancio Pluriennale 2009-2011 approvato con atto consiliare n°46 del 11 maggio 2009;
- Vista la deliberazione n°275 del 30 giugno 2009, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009;

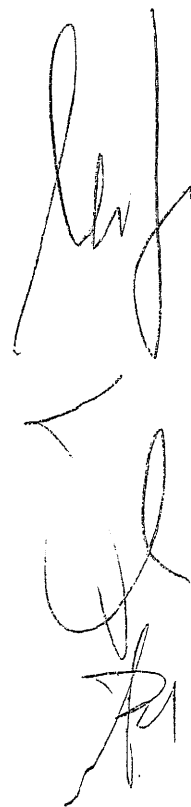
A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned on the right side of the page. The signature is highly cursive and appears to be a single name, possibly 'M. Grosso' or similar, written vertically.

- Viste le comunicazioni dei Dirigenti dei vari Settori, da cui risulta la copertura finanziaria per debiti fuori bilancio da riconoscere;
- Viste le note dei Dirigenti relative allo stato di attuazione dei programmi;
- Rilevato che ad oggi non si sono verificati squilibri di gestione tanto nella parte corrente quanto nella gestione residui, così come attestato dal Dirigente del Servizio Gestione Economica ai sensi dell'art.49 del citato T.U. e confermato dalle scritture contabili dell'Ente;
- Tenuto conto che dalla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'anno in corso emerge che permangono gli equilibri generali di bilancio a seguito delle intervenute variazioni apportate al documento contabile di previsione ;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Alla proposta di deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2009, nel rispetto dell' art. 193 del DLgs. 18 Agosto 2000 n° 267, così come formulata.

Alle ore 19,20 la seduta viene tolta, previa redazione ed approvazione unanime del presente verbale.

The image shows two handwritten signatures in black ink on the right side of the page. The top signature is a cursive name, possibly 'L. Rossi'. The bottom signature is also cursive and appears to be 'G. Rossi'. There are some faint marks and lines around the signatures, possibly from a stamp or another document.

II COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Vincenzo Falde

Dott. Michele Grosso

Rag. Angelo Botticella

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

	Stanziamiento	Proiezione al 31/12
--	---------------	---------------------

BILANCIO CORRENTE

ENTRATE

Titolo I - Entrate tributarie	(+)	21.481.697,21	21.481.697,21
Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti	(+)	31.599.694,88	31.599.694,88
Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	2.323.936,01	2.323.936,01
Totale		<u>55.405.328,10</u>	<u>55.405.328,10</u>

Avanzo applicato per il finanziamento di spese correnti	(+)	510.740,70	510.740,70
Quota oneri di urbanizzazione destinata a manutenzione ordinaria del patrimonio	(+)		
Quota oneri di urbanizzazione destinata a spese correnti	(+)		
Mutui passivi a copertura di disavanzi	(+)		
Alienazione patrimonio per riequilibrio gestione	(+)		
Entrate diverse destinate a spese correnti	(+)		
Quota di contributi a valere sul fondo nazionale ordinario per gli investimenti	(+)		
Utilizzo del plusvalore realizzato con l'alienazione di beni patrimoniali	(+)		
Entrate diverse utilizzate per il rimborso di quota capitale di mutui e prestiti obbligazionari	(+)		
Totale		<u>510.740,70</u>	<u>510.740,70</u>

Totale bilancio corrente entrate		<u>55.916.068,80</u>	<u>55.916.068,80</u>
----------------------------------	--	----------------------	----------------------

USCITE

Titolo I - Spese correnti	(+)	54.322.251,80	54.322.251,80
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	(+)	570.920,00	570.920,00
Anticipazioni di cassa	(-)		
Finanziamenti a breve termine	(-)		
Spese in c/capitale finanziate con risorse correnti	(+)		

Totale		<u>54.893.171,80</u>	<u>54.893.171,80</u>
--------	--	----------------------	----------------------

Disavanzo applicato al bilancio	(+)		
---------------------------------	-----	--	--

Totale bilancio corrente uscite		<u>54.893.171,80</u>	<u>54.893.171,80</u>
---------------------------------	--	----------------------	----------------------

AVANZO/DISAVANZO BILANCIO CORRENTE		1.022.897,00	1.022.897,00
------------------------------------	--	--------------	--------------

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

	Stanziamiento	Proiezione al 31/12
--	---------------	---------------------

BILANCIO INVESTIMENTI

ENTRATE

Titolo IV - Entrate da alienazioni, trasf. capitale	(+)	115.059.416,14	115.059.416,14
Riscossione di crediti	(-)		
Quota oneri di urbanizzazione destinata a manutenzione ordinaria del patrimonio	(-)		
Quota oneri di urbanizzazione destinata a spese correnti	(-)		
Alienazione patrimonio per riequilibrio gestione	(-)		
Entrate diverse destinate a spese correnti	(-)		
Quota di contributi a valere sul fondo nazionale ordinario per gli investimenti	(-)		
Utilizzo del plusvalore realizzato con l'alienazione di beni patrimoniali	(-)		
Entrate diverse utilizzate per il rimborso di quota capitale di mutui e prestiti obbligazionari	(-)		
Totale		<u>115.059.416,14</u>	<u>115.059.416,14</u>

Titolo V - Entrate da accensione di prestiti	(+)	13.072.996,00	13.072.996,00
Anticipazioni di cassa	(-)		
Finanziamenti a breve termine	(-)		
Mutui passivi a copertura di disavanzi	(-)		
Totale		<u>13.072.996,00</u>	<u>13.072.996,00</u>

Avanzo applicato per il finanziamento di investimenti	(+)	7.770.244,00	7.770.244,00
---	-----	--------------	--------------

Totale bilancio investimenti entrate		<u>135.902.656,14</u>	<u>135.902.656,14</u>
--------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------

USCITE

Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	136.925.553,14	136.925.553,14
Concessione di crediti	(-)		
Spese in c/capitale finanziate con risorse correnti	(-)		

Totale bilancio investimenti uscite		<u>136.925.553,14</u>	<u>136.925.553,14</u>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------------------

AVANZO/DISAVANZO BILANCIO INVESTIMENTI		1.022.897,00-	1.022.897,00-
--	--	---------------	---------------

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

	Stanziamiento	Proiezione al 31/12
--	---------------	---------------------

BILANCIO MOVIMENTO FONDI

ENTRATE

Riscossione di crediti (+)
 Anticipazioni di cassa (+)
 Finanziamenti a breve termine (+)

Totale bilancio movimento fondi entrate

USCITE

Concessione di crediti (+)
 Rimborso per anticipazioni di cassa (+)
 Rimborso finanziamenti a breve termine (+)

Totale bilancio movimento fondi uscite

AVANZO/DISAVANZO BILANCIO MOVIMENTO FONDI

BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI

ENTRATE

9.306.500,00

9.306.500,00

USCITE

9.306.500,00

9.306.500,00

AVANZO/DISAVANZO BILANCIO SERVIZI PER C/TERZI

PROVINCIA DI BENEVENTO**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009****EQUILIBRI DI BILANCIO**

STANZIAMENTO DI COMPETENZA

	ENTRATE	USCITE	AVANZO/DISAVANZO
Bilancio corrente	55.916.068,80	54.893.171,80	1.022.897,00
Bilancio investimenti	135.902.656,14	136.925.553,14	1.022.897,00-
Bilancio movimento fondi			
Bilancio servizi c/terzi	9.306.500,00	9.306.500,00	
Totale	<u>201.125.224,94</u>	<u>201.125.224,94</u>	

PROIEZIONE AL 31/12/2009

	ENTRATE	USCITE	AVANZO/DISAVANZO
Bilancio corrente	55.916.068,80	54.893.171,80	1.022.897,00
Bilancio investimenti	135.902.656,14	136.925.553,14	1.022.897,00-
Bilancio movimento fondi			
Bilancio servizi c/terzi	9.306.500,00	9.306.500,00	
Totale	<u>201.125.224,94</u>	<u>201.125.224,94</u>	

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI - BILANCIO 2009

MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA

DEBITI FUORI BILANCIO:

- Sentenze passate in giudicato o sentenze immediatamente esecutive
- Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni
- Ricapitalizzazione di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali
- Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità
- Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 art. 35, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza

Totale

Disavanzo consuntivo 2008

Squilibrio gestione residui 2009

Squilibrio gestione competenza 2009

TOTALE

RISORSE DESTINATE AL RIEQUILIBRIO

Maggiori entrate correnti 2009
Economie di spesa corrente 2009
Alienazione di beni patrimoniali disponibili
Entrate straordinarie
Utilizzo avanzo di amministrazione
Mutuo per finanziare debiti fuori bilancio
Quota a carico del bilancio 2010
Quota a carico del bilancio 2011

TOTALE



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia e Patrimonio

* * *

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI N. 1 E N. 2

* * *

A) PROGRAMMA N. 1

A.1) Adeguamento funzionale Caserma Guidoni

Cap. 11402/2

€ 500.000,00

OBIETTIVI Completamento delle opere interne del 1° Piano del corpo di fabbrica dell'edificio principale sul Viale degli Atlantici dell'ex Caserma Guidoni

ATTIVITA' SVOLTE E' stata completata l'elaborazione del relativo progetto da parte del personale del Settore. Entro la fine del mese di settembre si prevede di presentare la proposta di deliberazione di approvazione del progetto definitivo.

Nel corso del mese di ottobre saranno attivate le procedure per la richiesta di mutuo alla cassa DD. PP. e saranno adottati i provvedimenti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento.

A.2) Adeguamento funzionale immobili provinciali

Cap. 10950

€ 142.403,00

Cap. 10950/1

€ 277.597,00

OBIETTIVI Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili provinciali.

ATTIVITA' SVOLTE Per l'anno 2009 sono stati programmati n. 5 interventi di manutenzione straordinaria su altrettanti immobili di proprietà dell'Ente per un importo complessivo di € 420.000,00 da finanziarsi per € 277.597,00 con fondi propri dell'Ente derivanti dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e per € 142.403,00 con ricorso a mutui da contrarre con la Cassa DD. PP.

Sono in corso di elaborazione i relativi progetti.

A.3) Meccanizzazione dei servizi

Cap. 11353

€ 69.727,00

OBIETTIVI Rinnovo parziale delle attrezzature informatiche per obsolescenza o per nuove esigenze.

ATTIVITA' SVOLTE Le somme disponibili su tale capitolo sono destinate all'acquisto di attrezzature ed apparecchiature di ufficio (di cui quelle di uso comune sono: P.C. - fissi e portatili - con i relativi software, monitor, server, gruppi di continuità, stampanti, altre apparecchiature informatiche di uso corrente, fax, scanner, fotocopiatrici, nuove centraline telefoniche, ecc.).

Tenuto conto delle esigenze rilevabili dalle numerose richieste, che pervengono a questo Settore da parte dei vari servizi ed uffici dell'Ente, di sostituzione di apparecchiature ritenute obsolete e/o non funzionanti o non funzionali per il tipo di attività da svolgere, o di dotazione di strumentazioni con caratteristiche tecnologiche specifiche e peculiari, necessarie per garantire particolari tipologie di lavori, si stanno predisponendo le determinazioni di adesione a convenzioni CONSIP attive per la fornitura di alcuni dei beni

innanzi evidenziati, per altri beni (P.C. desktop) al momento non esistono convenzioni CONSIP, per cui si sta predisponendo apposita gara per la fornitura degli stessi.

A.4) Acquisto macchine e mobili di ufficio
Cap. 11352

€ 18.000,00

OBIETTIVI Rinnovo parziale dei mobili d'ufficio.

ATTIVITA' SVOLTE Con le somme disponibili non si riuscirà a soddisfare le richieste che provengono dai vari Settori dell'Ente.
Saranno forniti solo i mobili d'ufficio resisi necessari a seguito degli spostamenti effettuati in conseguenza della riorganizzazione dei Settori dell'Ente e per far fronte, in parte, a nuove esigenze evidenziate da alcuni assessori.
E' stata predisposta determina di adesione ad apposita convenzione CONSIP attiva.

A.5) Opere di interesse sociale nel comune di Sant'Agata de' Goti
(Completamento impianto sportivo polivalente)
Cap. 11307/3

€ 220.000,00

OBIETTIVI Completamento dell'impianto sportivo polivalente a servizio dell'Istituto Tecnico per Geometri "A. M. De Liguori" in Sant'Agata de' Goti.

ATTIVITA' SVOLTE L'importo di € 220.000,00 stanziato nel bilancio 2009 si va ad aggiungere alla somma di € 200.000,00 già stanziata per la realizzazione di un 1° lotto dell'intervento in oggetto, finalizzato a dotare l'istituto scolastico di un corpo palestra ed annessi spogliatoi.
I lavori relativi al progetto 1° stralcio, a seguito di provvedimento di revoca dell'affidamento alla ditta aggiudicataria dell'asta pubblica espletata per l'affidamento dell'appalto, dovuto adottare per problematiche insorte con la stessa, ed adozione di successivo provvedimento di affidamento alla ditta collocatasi al 2° posto nella graduatoria del pubblico incanto, non hanno avuto inizio .
La somma prevista nel bilancio 2009 sarà utilizzata per dare completezza e rendere funzionale il complesso sportivo.
Poiché anche la ditta collocatasi al 2° posto nella graduatoria del pubblico incanto per la realizzazione del 1° stralcio ha rinunciato, si sta elaborando un progetto unico per completare l'intervento, adeguando i prezzi del progetto 1° stralcio al prezzario 2009, e predisponendo gli atti per una nuova gara d'appalto comprensiva dei due lotti.

A.6) Acquisto auto di rappresentanza
Cap. 11351

€ 80.000,00

OBIETTIVI Sostituzione auto di rappresentanza e rinnovo parziale del parco auto.

ATTIVITA' SVOLTE Per quanto riguarda l'auto di rappresentanza, sentito anche il D.G., si è stabilito, ritenendola più conveniente per l'Ente, di noleggiare la nuova autovettura di rappresentanza mediante adesione ad una apposita convenzione CONSIP attualmente esistente.
Pertanto la somma stanziata di € 80.000,00 da finanziarsi con mutuo con la Cassa DD. PP., viene eliminata.
Le spese di noleggio rientrano nelle spese correnti e saranno previste sul bilancio 2010, in quanto i tempi di consegna di un'autovettura a noleggio con la convenzione CONSIP variano dai quattro otto mesi.

B) PROGRAMMA N. 2

B.1) Acquisto/ristrutturazione immobile da destinare a scuole
Cap. 11722/2

Previsione iniziale **€ 2.970.000,00**

Variazione **€ 1.435.901,00 –**

Totale **€ 1.534.099,00**

Acquisizione di immobili per Licei Scientifici ed altri istituti
Cap. 11722/3

€ 1.435.901,00

OBIETTIVI Completamento di interventi realizzati parzialmente;
Eliminazione di criticità correlate a sedi improprie, parzialmente inagibili e/o a condizioni di sovraffollamento;
Adeguamenti alle norme relative alla sicurezza.

ATTIVITA' SVOLTE Per l'anno 2009 sono stati programmati n. 12 interventi da finanziarsi in parte con risorse proprie dell'Ente (€ 1.435.901,00) resi disponibili nel mese di agosto 2009, ed in parte (€ 1.534.099,00) con ricorso a mutuo con la Cassa DD.PP.

Finora sono stati elaborati i progetti definitivi relativi ai seguenti interventi:

1. Liceo Scientifico di Benevento: "Lavori di ampliamento e adeguamento e messa in sicurezza – Progetto 1° stralcio – Importo € 500.000,00" - E' stato approvato il progetto con delibera di G.P. (04.09.09) – (da finanziarsi con mutuo);

2. I.T.Ind.le "G. B. B. Lucarelli" di Benevento: "Lavori di ampliamento e adeguamento e messa in sicurezza – Progetto 1° stralcio – Importo € 500.000,00" - E' stato approvato il progetto con delibera di G.P.

(04.09.09) – (da finanziarsi con mutuo);

3. Liceo Scientifico di Montesarchio: “Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza” (entro fine mese sarà presentata la proposta di delibera di G.P. di approvazione del progetto definitivo) – Importo € 600.000,00 (da finanziarsi con ricorso a mutuo);

4. I.T.Ind.le “G. B. B. Lucarelli” di San salvatore Telesino: “Completamento lavori di adeguamento immobile di via Bagni”. Importo € 350.000,00” - (Entro la fine del corrente mese sarà pronto il progetto definitivo) – (da finanziarsi con avanzo di amministrazione).

Inoltre sono stati predisposti e presentati n. 13 progetti di adeguamento alle norme in materia di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche per il bando INAIL 2009, pubblicato ai sensi dell’art. 1, c. 626, della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), per un importo complessivo di circa € 3.100.000,00.

Di essi, finora, sono stati finora finanziati, con decreti INAIL della fine del mese di luglio 2009, i seguenti due interventi:

- Liceo Scientifico “Rummo” di Benevento per un importo di € 349.567,00;

- I.T.C. “Alberti” di Benevento per un importo di € 341.905,00.
E’ stata completata l’elaborazione del relativo progetto.

Sono in corso di adozione i provvedimenti propedeutici all’espletamento delle procedure di affidamento.

B.2) Adeguamento e ristrutturazione palestre scolastiche
Cap. 11974

€ 875.240,00

OBIETTIVI Completamento e/o interventi di manutenzione straordinaria su palestre e annessi spogliatoi a servizio di alcune Istituzioni Scolastiche di secondo grado.

ATTIVITA’ SVOLTE Per l’anno 2009 sono stati programmati n. 9 interventi sulle palestre scolastiche, di cui n. 5 per Istituti Scolastici della città capoluogo e n. 4 per Istituti di comuni della Provincia, da finanziarsi con ricorso a mutui con la Cassa DD. PP.

Sono stati finora elaborati, o sono in fase di avanzata elaborazione, i progetti definitivi relativi ai seguenti interventi:

1. Liceo Scientifico “Rummo” di Benevento: “Lavori di completamento corpo spogliatoi per impianti sportivi all’aperto – Importo € 60.000,00” - E’ stata predisposta proposta di delibera di G.P. .

2. “Lavori di manutenzione straordinaria alla palestra dell’Ist. Comm. “Rampone” di Benevento – Importo € 86.760,00”;
3. “Lavori di manutenzione straordinaria alla palestra dell’Ist. Tecn. Comm. “Livatino” di Circello – Importo € 131.320,00” (Entro la fine del corrente mese sarà pronto il progetto definitivo);
4. “Lavori di manutenzione straordinaria alla palestra del Liceo Scientifico di San Bartolomeo in Galdo – Importo € 80.000,00” (Entro la fine del mese di ottobre sarà completato il progetto definitivo);
5. “Lavori di manutenzione straordinaria alla palestra dell’I.T.C. “Alberti” di Benevento – Importo € 80.000,00” (Entro la fine del mese di ottobre sarà completato il progetto definitivo);

**B.3) Completamento Istituti Tecnici “Alberti” e Galilei”
Cap. 11602**

€ 50.000,00

OBIETTIVI Sistemazione parcheggio area esterna.

ATTIVITA’ SVOLTE Le somme previste nel bilancio corrente vengono utilizzate per la sistemazione a parcheggio di parte dell’area esterna, con accesso diretto dalla via Oderisio, da riservare alle auto degli Amministratori e dipendenti dell’Ente che frequentano la vicina sede della Rocca dei Rettori.
E’ stato già predisposto il progetto di sistemazione e sono state attivate le procedure per l’affidamento dei lavori.

**B.4) Adeguamento immobili provinciali alle norme di sicurezza
Cap. 11972/3**

€ 500.000,00

OBIETTIVI Completamento programma di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza degli Istituti Scolastici di 2° Grado.

ATTIVITA’ SVOLTE Con le somme stanziare nel corrente bilancio, da finanziarsi con ricorso a mutuo da contrarre con la Cassa DD. PP. sono stati previsti una serie di interventi presso Istituti Scolastici di istruzione Superiore per completare i lavori già avviati di adeguamento alle vigenti norme sulla sicurezza.
Sono in fase di elaborazione da parte del personale tecnico del Settore i relativi progetti dei lavori da effettuare.

B.5) Acquisto arredi scolastici
Cap. 12000

Stanziamiento iniziale	€ 225.000,00
Variazione	€ 59.206,00 -
Totale	€ 165.794,00

Acquisto beni mobili per Ist. Istr. Secondaria
Cap. 12000/1

€ 59.206,00

OBIETTIVI Rinnovo parziale degli arredi scolastici (banchi, sedie, cattedre, lavagne, ecc.), forniture di arredi per uffici ed attrezzature per laboratori.

ATTIVITA' SVOLTE Le usuali suppellettili scolastiche di uso comune (banchi, sedie, cattedre, poltroncine per docenti, lavagne, attaccapanni, ecc.) necessitano, con riguardo al loro deterioramento per il costante (giornaliero) utilizzo da parte dell'utenza cui sono destinate, di un graduale rinnovo.

Inoltre negli ultimi anni stanno pervenendo da parte dei Dirigenti Scolastici anche numerose richieste di arredi per laboratori, scrivanie, sedie ed armadi per uffici amministrativi, tavoli di riunione con relative poltroncine, sedie per aula magna, auditorium e sala conferenze, arredi per biblioteche, armadi e scaffali per archivi, tendaggi, oltre a tipologie di arredi scolastici specifiche per alcune attività che si svolgono in istituti aventi particolari indirizzi, soprattutto di tipo tecnico-artistico (tavoli per il disegno geometrico e artistico, con sgabelli ergonomici, cavalletti e sostegni per la scultura, piani di lavoro recnlabili, ecc.).

Infine, anche su specifica prescrizione dell'ASL, occorre dotare gli istituti scolastici di armadietti, destinati agli ambienti-spogliatoio del personale non docente – ausiliario, contenenti attrezzature e materiali di pronto soccorso, ecc.

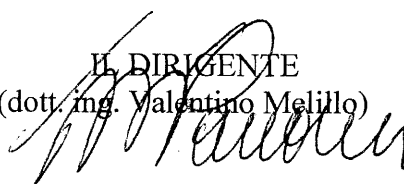
Sono emerse inoltre ulteriori richieste da parte di alcuni istituti scolastici di interventi di manutenzione straordinaria (sostituzione e/o installazione impianti di condizionamento).

Per tale scopo dall'importo stanziato sul capitolo 12000, finanziato con i fondi del DPCM, viene detratta la somma di € 20.000,00 da appostare su un nuovo capitolo da istituire per prestazioni di servizi (intervento 01).

Le risorse stanziate nel bilancio corrente, da finanziarsi con risorse proprie dell' Ente per € 124.206,00 rese disponibili nel mese di agosto 2009, e per € 35.221,20 con ricorso a mutui con la Cassa DD.PP., detratta la suddetta somma di € 20.000,00, sono destinate a soddisfare in parte le esigenze innanzi evidenziate.

E' in fase di avanzata elaborazione apposita gara per la fornitura degli arredi e delle attrezzature sulla base delle richieste pervenute da parte dei Dirigenti degli istituti Scolastici.

IL DIRIGENTE
(dott. ing. Valentino Melillo)





PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore

Relazioni Istituzionali, Presidenza e Affari Generali

Segreteria

Al Presidente prof. Aniello Cimitile

All'Assessore alle Politiche per la Gestione
Avv. Giovanni Bozzi

Al Dirigente del Settore Gestione Economica
Dott.ssa Filomena Lazzazera
SEDE

Oggetto: Salvaguardia equilibri di Bilancio.

In riscontro alla nota prot. N° 6226 del 2/09/2009, di pari oggetto, questa Dirigenza, da una ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, effettuata, ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, in relazione agli obiettivi assegnati con il PEG, approvato con la delibera di G.P. n° 275 del 30/06/2009, ha rilevato che sono in corso di attuazione le attività intese alla realizzazione dei programmi per l'esercizio finanziario 2009.

N.	Obiettivo	Stato di attuazione
1	Mantenimento livello di efficienza e/o efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi gestiti	In relazione all'iter degli atti amministrativi –delibere, determine e decreti- al fine di innalzare sensibilmente l'efficacia e l'efficienza dei servizi già esistenti, di cui al 1° obiettivo, è stata avviata la trasmissione telematica ai Consiglieri degli elenchi delle determine dirigenziali di tutti i Settori dell'Ente, che vengono dal Servizio AA.GG. inviate all'Albo Pretorio per la pubblicazione. Lo stesso dicasi per le delibere di Giunta che in elenco vengono tempestivamente trasmesse ai Capigruppo Consiliari. E' già in fase avanzata di realizzazione la trasmissione telematica al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri ed Assessori degli ordini del Giorno del Consiglio Provinciale, contestualmente alla convocazione dello stesso.
2	Avvio procedure istituzione Ufficio monitoraggio / evoluzione ricerca scientifica	Avvio procedure per la istituzione dell'ufficio monitoraggio/evoluzione, ricerca scientifica azioni utili a promuovere e favorire la ricerca scientifica nell'ambito del territorio.

		<p>Inoltre, è stata predisposta una convenzione con l'Università del Sannio, approvata con Delibera di G.P. n° 352 del 29/07/2009, con la quale è stato adottato un protocollo di Intesa tra l'Università del Sannio e la Provincia di Benevento per consolidare rapporti di cooperazione nel quadro di un programma di sviluppo del territorio fondato sul potenziamento degli studi e della ricerca scientifica, in settori di rilevante interesse strategico.</p> <p>Per raggiungere tale obiettivo questo Settore prevede di avvalersi di nuove strutture da stabilizzare quali un Centro Studi della Provincia di Benevento.</p> <p>Con una cooperazione permanente e stabile con l'Università degli Studi del Sannio la Provincia si è impegnata a finanziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito di un Programma triennale, n. 4 borse di studio di durata triennale per la frequenza a corsi di dottorati di ricerca presso l'Università del Sannio; • n. 3 borse di studio post – laurea, di durata annuale, riservate a studenti universitari; • lo svolgimento delle suddette attività in locali attrezzature e laboratori, proprio personale qualificato nonché utenze e servizi generali. <p>Inoltre, è stato organizzato, in collaborazione con il Parco Scientifico e Tecnologico e il MARSec, un evento della Commissione Europea per la divulgazione al grande pubblico delle attività svolte dalle Università e dai Centri di Ricerca.</p> <p>Tale iniziativa, denominata la "Notte dei ricercatori" si è svolta presso la Rocca dei Rettori per instaurare un contatto diretto tra ricercatori, cittadini e mondo delle istituzioni.</p> <p>Sono stati organizzati dei workshops e allestiti stands divulgativi animati da operatori dei soggetti coinvolti nell'iniziativa. In alcuni di essi, hanno trovato spazio prodotti del connubio ricerca – impresa e ne è stata dimostrata la utilità finale per il territorio.</p>
3	<p>Istituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico e revisione del Regolamento e degli atti di competenza</p>	<p>Relativamente alla istituzione dell'U.R.P., sono state avviate le procedure per la costituzione dell'ufficio.</p> <p>Si è provveduto al reperimento dei locali da adibire ad ufficio U.R.P. ed alla ristrutturazione dello stesso.</p> <p>Per mancanza di personale con qualifica adeguata al servizio da fornire non si è ancora operativi sull'attività di competenza.</p> <p>Inoltre, preso atto della esistenza di un regolamento degli uffici ormai anacronistico e superato, in riferimento alle esigenze per le strutture organizzative dell'Ente, si sta provvedendo alla elaborazione della bozza di un nuovo regolamento tenendo conto delle mutate esigenze e delle intervenute ed innovative disposizioni in materia.</p>
4	<p>Attività relativa alla redazione preparatoria dei contratti per la successiva stipula</p>	<p>All'atto del suo insediamento, questa Dirigenza, ha trovato a suo carico una mole di contratti in giacenza da perfezionare con la fase ultima della stipula.</p> <p>Oggi, non solo risulta esaurita la fase di emergenza, ma soprattutto si è conseguita la messa a regime dell'intera attività contrattuale programmata per l'esercizio in corso.</p>
5	<p>Organizzazione e rela-</p>	<p>In riferimento al quinto obiettivo già molti scambi internazionali</p>

	zioni internazionali	<p>sono avvenuti.</p> <p>Da ricordare la visita del Sindaco di Ossining (USA) nel Sannio: in tale incontro è stato evidenziato il rapporto tra tanti nostri concittadini che hanno contribuito con il proprio lavoro, con la propria intelligenza e la propria creatività a costruire la grande nazione degli Stati Uniti d'America. Rapporti, inoltre, sono intercorsi anche con la Comunità sannita in Svizzera.</p> <p>E' stata avviata la procedura per la partecipazione del Presidente al "Columbus day" in New York. In tale incontro, sarà presentato un programma di promozione del territorio sannita grazie ad un supporto multimediale che riprodurrà le più suggestive bellezze paesaggistiche.</p>
6	Organizzazione e sistemazione dell'archivio del Settore e avvio procedura di scannerizzazione documenti. Informatizzazione dei procedimenti del servizio di segreteria del Dirigente, Presidente ed Affari Generali nell'ambito del più ampio progetto di gestione informatizzata dei flussi documentali in entrata	<p>E' stato approvato con delibera di G.P. n.273 del 18/05/2007 il progetto G.I.A.D.A. che prevede, per gli atti amministrativi, a decorrere dal 2009/2010, la trasmissione on line dai vari Settori al Settore AA.GG..</p> <p>Da qui sempre in via telematica l'atto formalmente completo verrà inviato ai settori interessati e ai Consiglieri.</p> <p>Nelle more dell'attuazione del Progetto G.I.A.D.A., il Servizio AA.GG. ha attuato la fase preparatoria del programma selezionando degli atti di Giunta, a decorrere dal 2002, e quelli del Consiglio, a decorrere dal 2001.</p> <p>Inoltre, in collaborazione con il CED è stato redatto un progetto, per la scannerizzazione e la conseguente trasmissione telematica dei suddetti atti a tutti i Settori dell'Ente.</p> <p>In tempi brevi tale progetto sarà sottoposto alla approvazione della Giunta e sarà contestualmente avviato, previa individuazione del personale da impegnarsi nelle attività di gestione informatizzata dei flussi documentali, con riordino dell'archivio cartaceo.</p>
7	Promozione e sostegno ad eventi istituzionali - progetto grafico e rassegna stampa	<p>E' stata organizzata la manifestazione "Il Gladiatore d'oro" giunta alla VII edizione. La consegna del premio, previa individuazione effettuata da apposita Commissione di valutazione, si è svolta al teatro Calandra in Benevento domenica 20 settembre 2009. La manifestazione ha saputo coniugare momenti celebrativi e spettacolari con l'intento di promozione e valorizzazione dell'immagine della Provincia. Infatti, il Premio è uno speciale riconoscimento per dare risalto al lavoro di quanti, attraverso lo studio, la ricerca, l'ingegno, la propria attività contribuiscono a valorizzare le capacità e le peculiarità della comunità sannita.</p> <p>Alla manifestazione hanno partecipato circa 630 spettatori.</p> <p>Per quanto concerne il progetto grafico dell'ente si è avviata una gara che condurrà ad una uniforme immagine all'esterno per la produzioni di atti e documenti dell'Ente.</p> <p>Inoltre l'Ufficio Stampa cura quotidianamente una Rassegna Stampa locale e regionale, nonché sia pure rispetto soltanto a temi di natura amministrativa e di politiche di sviluppo generale, a carattere anche nazionale.</p> <p>Inoltre, quotidianamente con cadenza che può calcolarsi in 1,5 sono emessi dall'Ufficio Stampa comunicati stampa circa le attività istituzionali degli Organi dell'Ente corredati quasi sempre da supporto fotografico.</p>

		Negli ultimi mesi sono state organizzate 12 conferenze stampa con il concorso di tutti gli organi di informazione locale e regionale; redatti dossier relativamente agli argomenti e ai temi di maggiore rilevanza svolti dall'Amministrazione Attiva (ambulanza S. Bartolomeo in G. , diga di Campolattaro, alta capacità ferroviaria, progetto Policoro, tagli alla sanità pubblica, Scuola di Magistratura nel Sannio, Centro di eccellenza nella cura oncologica, etc.).
--	--	--

Si comunica che allo stato non sussistono situazioni di criticità che possono compromettere gli equilibri di Bilancio e la cui spesa non sia stata preventivamente prevista.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Irma DI DONATO)





Provincia di Benevento

Settore Gestione Economica

Stato di Attuazione programmi approvati con Delibera di C.P.n.46 dell'11/05/2009 avente ad oggetto: Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 ed assegnati a questa Dirigenza con il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.P. n.275 del 30/06/2009 ed aggiornato con delibera di G.P. n.401 dell'08/08/2009

N.	Obiettivo	Stato di attuazione
1	Patto di Stabilità 2009	<p>L'obiettivo programmatico annuale del saldo finanziario 2009 di competenza mista fissato in - 18.977.000, è costituito dalla somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni, per la spesa corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale. Pertanto, predisponendo un bilancio di previsione congruo rispetto ai dettami del Patto di Stabilità Interno, la gestione corrente non risente delle movimentazioni di cassa e non è inficiata in alcun modo.</p> <p>Notevole attenzione necessita la gestione degli investimenti e le relative movimentazioni finanziarie: incassi e pagamenti.</p> <p>Sulle stesse, infatti incidono negativamente :</p> <ul style="list-style-type: none">• I residui attivi e passivi esistenti all'1.1.2009;• Gli oneri contrattuali relativi alla spesa per il personale non più detraibili dal saldo delle entrate e spese finali;• I minori trasferimenti erariali;• L'applicazione agli investimenti dell'avanzo d'amministrazione (euro 7.770.244 giusta deliberazione di Consiglio n. 57 del 05.08.2009). <p>Fattore positivo è l'esclusione dal saldo utile 2009 dei pagamenti in conto capitale effettuati entro il 31</p>

		<p>dicembre 2009 per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2007, quantificato in euro 9.547.000, a condizione che si sia rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio 2008 (<i>art. 9 bis della legge 102/2009 di conversione del DL 78/2009</i>). Questa Provincia ha rispettato il Patto di Stabilità 2008.</p> <p>In merito all'applicazione agli investimenti dell'avanzo d'amministrazione, per euro 7.770.244, è chiaro che il suo utilizzo impone una riconsiderazione del vincolo del patto di stabilità interno che oggi limita fortemente tale possibilità di impiego, soprattutto con effetti immediati sulla cassa.</p> <p>Diverso è il discorso per l'impiego a riduzione del debito che risulta assolutamente coerente con gli obiettivi di finanza pubblica e del patto. Anche in questo caso la programmazione annuale e pluriennale ed il piano delle opere pubbliche devono assumere un ruolo strategico nell'impostazione dei bilanci sia per una migliore gestione dei residui e, conseguentemente, dei risultati d'amministrazione.</p> <p>In tal senso si è attuato un monitoraggio attento e continuo delle entrate e delle spese in c/capitale, mediante la redazione di report quindicinali, al fine di apporre interventi correttivi in corso di gestione qualora si fossero verificati andamenti tali da mettere a rischio il rispetto degli obiettivi prefissati, previo assunzione di deliberazione da parte della Giunta Provinciale.</p> <p>Al 15.09.2009 il risultato del monitoraggio è il seguente:</p> <p>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2009: -18.977.000</p> <p>SALDO FINANZIARIO NETTO CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE -5.912.000</p> <p>DIFFERENZA TRA RISULTATO NETTO ED OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO 13.065.000</p>
2	Avvio contabilità Economico Patrimoniale	Nel mese di luglio, all'interno del Servizio Spese è stato costituito l'ufficio fatture al fine di:

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ conoscere la posizione debitoria dell'Ente (inesistente) in quanto le fatture venivano registrate in contabilità al momento del pagamento ➤ verificare il rispetto della legge 231/2002 relativa ai termini di pagamento, mediante invio ai dirigenti di estratto conto delle fatture da liquidare ➤ monitorare le spese relative alle utenze elettriche, idriche, telefoniche e di riscaldamento per ottimizzare i consumi ed essere puntuali nei pagamenti evitando interessi di mora e penali.
3	Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi	<p>L'obiettivo è quello di procedere ad una puntuale definizione di tutti i residui attivi e passivi dell'Ente in collaborazione con i vari Settori. Particolare attenzione va posta ai residui derivanti dalla gestione degli investimenti in quanto gli stessi hanno particolare incidenza sul Patto di Stabilità.</p> <p>A seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa, delibera di G.P. n.661 del 23/12/2008, nel mese di settembre il Servizio Bilancio ha proceduto alla corretta assegnazione dei residui attivi e passivi ai Settori di rispettiva competenza.</p> <p>In data 11/09/2009 è stato inviato al dirigente del Settore Affari Legali e Organizzazione del Personale l'elenco dei residui attivi e passivi rappresentando di restituirli entro il 30/09/2009.</p> <p>In data 15/09/2009 è stato inviato al Dirigente Settore Infrastrutture e Viabilità l'elenco dei residui attivi e passivi rappresentando di restituirli entro il 31/10/2009.</p>
4	Bilancio di Previsione 2010	<p>Con nota n. 5457 del 06/08/2008, per consentire al Servizio Bilancio lo svolgimento del coordinamento delle prime operazioni relative al bilancio per il prossimo esercizio finanziario, i dirigenti di settore sono stati invitati a far pervenire entro e non oltre la data del 30 settembre p.v. specifiche proposte corredate da apposita relazione. La preparazione è allo stato iniziale, sono stati predisposti atti e studi sulle</p>

		norme giuscontabili di preparazione alla redazione del documento contabile nonché prospetti dei trasferimenti statali, e delle spese obbligatorie (personale, fitti, contratti in essere, mutui)
5	Monitoraggio delle entrate esogene -IPT-RCA-Add.E.E.	A causa della crisi delle imprese ed in particolare del mercato dell'auto viene eseguito con periodicità quindicinale e il monitoraggio delle entrate relative all'Addizionale sui consumi di energia elettrica, all'Imposta provinciale di trascrizione ed all'Imposta sulle Assicurazioni rc auto rapportando i flussi pervenuti con quelli relativi allo stesso periodo dell'anno precedente.
6	Contratto di tesoreria 2010/2014: Progetto reversale/informatica/mandato/informatico firma digitale	<p>Il Servizio Contabilità e Controllo di gestione è stato impegnato nel periodo agosto-settembre nella predisposizione degli atti propedeutici alla indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1.1.2010-31.12.2014:</p> <p>Modifiche sostanziali alla precedente convenzione consistono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reversale e mandato informatico a firma digitale; • Durata della convenzione: quinquennale; • Adeguamento schema di convenzione e capitolato d'appalto ai nuovi riferimenti normativi.

INNOVAZIONI SETTORE GESTIONE ECONOMICA

PROTOCOLLO INTERNO INFORMATICO.

Dal 1° luglio 2009 per la registrazione della posta in arrivo e in partenza si usa una procedura informatica, realizzata da personale interno del Settore, per la gestione elettronica del protocollo che prevede anche la digitalizzazione e relativa archiviazione di tutti i documenti. Si procede quindi anche all'invio giornaliero di e-mail agli assegnatari interni con allegati in formato .pdf di tutti i documenti elettronici.

I Benefici ottenuti sono:

- Ricerca veloce, con relativo risparmio di tempo da parte del personale, dei documenti in quanto la procedura realizzata prevede la funzione di ricerca con varie query (data

nota, protocollo nota, data e numero di protocollo generale, data registrazione, protocollo interno, assegnatario, oggetto, scrivente, data di assegnazione);

- Archiviazione digitalizzata completa in formato .pdf di tutta la corrispondenza del Settore;
- Tracciabilità di tutta la posta in arrivo ed in partenza con relativa data di assegnazione e assegnatario, in modo da verificare il rispetto della legge 241/90 e smi.;
- Stampa del registro giornaliero di protocollo e stampa del registro generale.

Modifica del Regolamento di Contabilità

Allo scopo di semplificare e velocizzare gli adempimenti inerenti l'emissione ed il successivo inoltro al Tesoriere dei mandati di pagamento (tempi medi 20 gg.) si è modificato l'art.34 del Regolamento di Contabilità prevedendo la sottoscrizione degli stessi unicamente da parte del dirigente del Settore Gestione Economica eliminando la sottoscrizione del responsabile di Settore che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa.

SETTORE GESTIONE ECONOMICA-ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE "SERVIZIO RETRIBUZIONI"

REINGENERIZZAZIONE PROCEDURE PAGHE

Da Agosto 2009 la gestione delle paghe è gestita da un nuovo software. Per poter avviare correttamente questa nuova procedura è stato necessario nella prima fase convertire i dati del "vecchio software", mediante la creazione di istruzioni SQL in SQL Server Enterprise necessarie all'estrazione dei dati nel formato richiesto dai singoli tracciati (anagrafica, anagrafica personale, anagrafica retributiva, cedolini09, familiari, situazioni progressivi, prestiti, tabella voci) che la società fornitrice del nuovo software ha messo a disposizione anche attraverso lo studio degli stessi tracciati con individuazione dei nomi dei campi e della loro corrispondente collocazione nelle varie tabelle della vecchia procedura.

La seconda fase è stata quella di importare quanto estratto in file Excel per il controllo dei singoli dati con la vecchia procedura per bonificare i dati che avevano anomalie (ad esempio per le detrazioni, per il codice del livello) per poi salvarlo nel formato .csv. Con inoltre la creazione manuale del file familiari non gestito precedentemente.

Terza fase è stata l'importazione dei file nella nuova procedura e la bonifica generale dei dati mancanti (data di assunzione, tipo dipendente, controllo comune di nascita estero, sistemazione spetta assegno, spostamento codice Inps in codice Inpdap, sistemazione della DS per i 'portaborse' con forzatura dei cedolini da gennaio ad luglio, controllo dei prestiti e cessioni con inserimento montante, rate e scadenza, controllo dell'addizionale ICI in confronto con il modello 730).

La quarta fase è stata l'elaborazione e la relativa stampa dei cedolini con il travaso in contabilità dei relativi mandati automatici.

I Benefici ottenuti sono:

- Snellimento delle procedure di inserimento delle variazioni mensili del personale e relativa velocizzazione di tutto il sistema di produzione dei cedolini con diminuzione del carico di lavoro per i dipendenti addetti alla procedura sia del Settore Gestione Economica Servizio Spesa che del Settore Organizzazione del Personale Servizio Retribuzioni in quanto il riporto tra le procedure avviene automaticamente con relativa eliminazione della ridondanza del lavoro.
- Modelli creati automaticamente ed elettronicamente e non manualmente come in precedenza: F24, DMA automatica, DM-10, Denuncia mensile Inps, Distinta di versamento dei contributi previdenziali, mandati di pagamento (liquidazioni) e relative reversali (accertamenti), CUD, 770, Ruolo Inail, Denuncia annuale INPDAP, Gestione conto annuale, Modello 102, stampa quietanziario, elaborazione fabbisogno personale annuale, ecc..

Benevento, 10/09/2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA
(Dott.ssa Filomena LAZZERA)

Piano Esecutivo di Gestione anno 2009

C. di Responsabilità : Settore Infrastrutture e Viabilità

Scheda obiettivi esercizio finanziario 2009 – Stato di attuazione

N.	Tipo		Titolo/Descrizione	Finalità	Stato di attuazione
1	S	P	Fondovalle Vitulanese - opere di completamento- III lotto e bretella di collegamento (€ 70.973.000,00)	Una progettualità per la realizzazione di un nuovo asse viario che migliori la mobilità sul territorio provinciale.	In attesa di parere V.A.S. solo del tratto FOGLIANISE-MONTESARCHIO, in zona extraurbana, richiesto in data 31/7/2009, con esclusione del tratto della bretella di collegamento alla S.S. 7 Appia, della quale esiste solo il progetto preliminare. Allo stato occorre procedere alla acquisizione dei pareri relativi alla Bretella ricadente interamente nel comune di Montesarchio ed alla conferma dei precedenti pareri ottenuti nel tratto Foglianise-Montesarchio zona extra urbana.
2	S	P	Nuovo tratto S.P. San Lorenzello - SS.372 Benevento – Caianello (€ 9.165.000,00)	Una progettualità per la realizzazione di un nuovo asse viario che migliori la mobilità sul territorio provinciale	E' stato acquisito il parere dell'Autorità di Bacino L.,G.,V. in data 15/6/09, nonché quello delle Soprintendenze Archeologiche ed Ambientali. Occorre acquisire i pareri dei comuni interessati ai quali, entro il 30 settembre, sarà inviato il progetto preliminare. Acquisiti tutti i pareri si procederà alla elaborazione del progetto definitivo.
3	S	P	S.P.135 - Cinque Vie - Supportico Presta - Casello F.S. ex Sannitica - lavori di potenziamento ed adeguamento asse viario S. Agata dei Goti (€ 7.850.000,00)	Una politica di progettualità per l'ammodernamento e la messa in sicurezza delle strade	Sul progetto definitivo generale sono stati acquisiti i seguenti pareri: Soprintendenza Ambientale, in data 14/02/2007, Soprintendenza Archeologica, in data 31/7/2007, Autorità di Bacino L.G.V., in data 17/7/2007. Occorre acquisire i seguenti ulteriori pareri: ASL, Genio Civile Benevento, VAS, Forestazione. Allo stato si può procedere all'approvazione del progetto preliminare e successivamente, acquisiti i restanti pareri, all'approvazione del progetto definitivo.
4	S	P	Interventi viabilità provinciale 4° Programma – Interventi vari sul territorio provinciale. (€ 6.976.063,10)	Una politica di progettualità per l'ammodernamento e la messa in sicurezza delle strade	Trattasi di un insieme di interventi finanziati dalla Regione. Si riporta lo stato di avanzamento dei progetti: - Cod. SVR.BN02 – Mobilità nel Comune di Morcone: con delibera di G.P. n°296 del 07/7/09 è stato individuato il nuovo Ente Attuatore il Comune di Morcone. Detta variazione è stata comunicata anche alla Regione Campania per i propri adempimenti; - Cod. SVR.BN03 – Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. Apice / Castel del Lago (I Lotto): In data 09/4/09 con decreto dirigenziale

					<p>n°123 la Regione ha emesso il finanziamento definitivo dell'opera. E' in corso la procedura amministrativa per la stipula del contratto (prevista per fine mese) dopodiché potrà procedersi alla consegna dei lavori, che si prevede entro i primi giorni di ottobre;</p> <p>- Cod. SVR.BN04 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. Dugenta / Frasso T.</i>: i lavori sono stati ultimati;</p> <p>- Cod. SVR.BN05 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. Campoli Monte Taburno</i>: E' in corso la elaborazione del progetto definitivo che si prevede di ultimare entro il mese di ottobre 2009. Sul detto progetto, trattandosi di un intervento ricadente in zona sottoposta a vincolo paesistico, occorrerà acquisire i pareri degli enti preposti, che si prevede di concludere entro il mese di aprile 2010.</p> <p>- Cod. SVR.BN06 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. n.135 – Cinque vie - Supportico – Presta – San Pietro – Casello FS ex SS Sannitica</i>: Il progetto è stato sottoposto ad istruttoria di variante urbanistica nel Comune di Sant'Agata dei Goti. La procedura si è conclusa in data 27/7/2009 con la pubblicazione sul B.U.R.C. del Decreto di Variante urbanistica N. 47, da parte dello stesso Comune. Si prevede di procedere all'appalto entro fine anno e di poter dare inizio ai lavori entro il primo trimestre 2010;</p> <p>- Cod. SVR.BN10 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. Ginestra d. S. – Bolle Malvizze</i>: E' in corso la procedura di affidamento dei lavori che si prevede di concludere entro il 30/11/09. L'inizio dei lavori è prevedibile entro il febbraio 2010.</p> <p>- Cod. SVR.BN13 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della strada Circumlacuale dell'invaso di Campolattaro</i>: I lavori sono stati consegnati all'impresa in data 03/6/2009; la loro ultimazione è prevista per il 29/01/2010;</p> <p>- Cod. SVR.BN14 – <i>Lavori di sistemazione ed adeguamento della S.P. Vitulanese I tronco</i>: E' in corso la procedura di affidamento dei lavori che si prevede di concludere entro il mese di Ottobre 2009. L'inizio dei lavori è prevedibile entro fine anno.</p>
5	G	P	Finanziamento mutuo per viabilità provinciale (€ 3.500.000,00)	Miglioramento e messa in sicurezza viabilità	Si è proceduto all'assegnazione degli incarichi di progettazione, sono in corso di approvazione i progetti preliminari
6	S	P	Tratto S. Bartolomeo in Galdo - confini prov. di Foggia (€ 2.518.747,49)	Una progettualità per la realizzazione di opere di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità.	Si è proceduto dell'assegnazione dell'incarico di progettazione preliminare

7	S	P	Sovrappasso nuovo F.S. Apice Scalo	Una politica di progettualità per l'ammodernamento e la messa in sicurezza delle strade.	Con nota prot. n°10708/SI e prot. Gen. n°8768 in data 08/09/09 è stato effettuato il sollecito al Comune di Sant'Arcangelo Trimonte per il rilascio dell'atto autorizzativi all'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.21, c.1, del D.P.R. n°380/2001 e s.m.i. . In mancanza l'Ente provvederà alla procedura con richiesta di Commissario ad Acta. Dopo il rilascio del permesso a costruire dovrà procedersi alla elaborazione del progetto esecutivo per il successivo aggiornamento nel Parco Progetti presso la Regione Campania
---	---	---	------------------------------------	--	--

Dirigente
Ing. Liliana Monaco

Legenda: **S = Strategico; G = Gestionale; P = Pluriennale; A = Annuale;**



PROVINCIA DI BENEVENTO

6931
15 SET 2009

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE E AGRICOLTURA

Prot. N. 8575 del 15 SET. 2009

Oggetto: Trasmissione relazione ricognizione
stato di attuazione dei programmi.

Penale
+ cp - 10/10 - 2/2
→ Al Dirigente del Settore Gestione Economica
Dott.ssa Filomena Lazazzera

E p. c.

Al Sig. Presidente
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
All'Assessore Carmine Valentino
All'Assessore Gianluca Aceto

SEDE

Facendo seguito a quanto richiesto con nota prot. n. 6226 del 02/09/2009 si trasmette, in allegato, la relazione relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore
Arch. Elisabetta Cuoco

Piano esecutivo di gestione

Anno: 2009

C.d.R. Settore

are Attività Produttive Sviluppo Attività Economiche e Agricoltura

Scheda obiettivi esercizio finanziario 2009

N	Tipo *	Titolo/Descrizione	Finalità	Indicatore	Modalità misurazione	Scadenza / Tempistica	Peso	Priorità	STATO ATTUAZIONE
1	S A	Piano annuale in materia di Forestazione Bonifica Montana e Difesa del Suolo L.R.11/96 e smi-Gestione personale Forestale	manutenzione, sistemazione, miglioramento, valorizzazione e ampliamento del verde pubblico in aree di competenza provinciale-lotta agli incendi boschivi- bonifica aree percorse dal fuoco-garanzia fasce occupazionali OO.FF.-L.626/94 e smi Datore di Lavoro per gli OO.FF.-	n.progetti	Rispetto della scadenza prevista	30.06.2010	15	Alta	Gestione personale idraulico-forestale in forza costituito ad oggi da n. 55 Operai a tempo indeterminato e n. 1 operaio a tempo determinato. La gestione degli operai I.F. procede regolarmente, sia per il profilo amministrativo (al momento sono regolarmente pagate sia le mensilità maturate che gli oneri a carico dell'Ente.), che tecnico. Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione delle aree boscate, e regolarmente vengono mantenute tutte le aree a verdi inserite nel Piano Forestale Stralcio 2009, così come previsto nella progettazione. Per il completamento della progettazione relativa al Piano Forestale 2009, risulta mancante un solo intervento di Ampliamento e conservazione del verde pubblico (S. Giorgio del Sannio e Benevento). E' stato predisposto e attuato il Piano AIB 2009 e il relativo potenziamento, mediante l'assunzione di n. 33 operai stagionali.
2	G P	Gestione fondi comunitari POR Campania 2000-2006- PSR -	mantenimento livelli di efficienza/efficacia dell'attività ordinaria del Settore	provvedimenti emessi	rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	10	Media	POR: le iniziative finanziate risultano per il 98% ultimate. Sono state decretate 4.367 istanze e riutilizzate economie € 32.500,00. FEP: sono in corso di istruttoria le pratiche pervenute.
3	G A	L.R. 15/2008 (Agriturismi)	verifica requisiti aziende operanti sul territorio provinciale	visite aziendali	rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	5	Bassa	Attività subordinata all'approvazione in sede Regionale del regolamento attuativo la cui emanazione è stata rinviata ad ottobre 2009. La Provincia ha predisposto l'anagrafica delle ditte da sottoporre a controllo.
4	S P	Azienda Casaldianni	Acquisizione al Settore dell'Azienda-inventario beni -analisi potenzialità-	relazione finale	qualitativo	31.12.2009	15	Alta	E' stata predisposta relazione di massima per l'attivazione dell'azienda.
5	G A	Caccia e pesca	gestione e controllo patrimonio faunistico e ittico-rilascio autorizzazioni	n.provvedimenti	Rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	10	Media	In materia di caccia, vengono puntualmente esperiti i compiti derivanti dalla delega (L.r. 8/96). Sono stati liquidati i danni da fauna selvatica dell'anno 2008, è stata pubblicata l'anagrafica dei cacciatori, è stato effettuato un ripopolamento di fagiani. Per quanto attiene alla pesca nelle acque interne, è stato effettuato un ripopolamento ittico di trote Iridee. Inoltre, in collaborazione con Sannio Europa, è stato effettuato il 1° Corso per operatore faunistico, a cui hanno partecipato oltre 200 persone. Sempre con Sannio Europa sono in corso di perfezionamento: 1. Il Regolamento per la caccia al cinghiale; 2. Il regolamento per la gestione delle Zone di Ripopolamento e cattura; 3. Il progetto delle aree sperimentali per il fagiano e per la lepre; 4. La tabellonistica delle strutture faunistiche. È stato pubblicato il Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2007/2011, ed avviata la consegna dello stesso a tutti gli organi istituzionali.
6	G A	Attività Amministrative del Settore-gestione del personale-archivio-controlli	mantenimento livelli di efficienza/efficacia dell'attività ordinaria del Settore	n.atti	Rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	15	Alta	Organizzazione attività del Servizio Gestione Attività Amministrativa, Operai Forestali e rispetto delle scadenze.
7	G A	Attività produttive	Sostegno alle specificità territoriali	n. azioni	Rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	10	Media	Assicurato sostegno a circa 20 iniziative esistenti sul territorio. Avviato progetto "SANNIO NETWORK"
8	G A	U.M.A.	gestione agevolazioni fiscali in agricoltura	n.provvedimenti	rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	10	Media	Rispetto delle scadenze, prosieguo attività di informatizzazione.
9	G P	Patto Territoriale Agricoltura	gestione fase conclusiva investimenti	n.pratiche chiuse/prorogate	rispetto della scadenza prevista	31.12.2010	5	Bassa	Definizione pratiche in fase di chiusura
10	G A	L.R. n.13/2006 (disciplina raccolta tartufi) e L.R.n.8/2007(disciplina raccolta funghi)	gestione delle deleghe e rilascio / rinnovo autorizzazioni	n.autorizzazioni	rispetto della scadenza prevista	31.12.2009	5	Bassa	Legge 13/2006 (tartufi) sono state effettuate n. _5_ sedute di esame e rilasciati n.80 tesserini. Legge 08/2007 (funghi) sono state effettuate n. _4_ sedute di esame e sono stati rilasciati n.148 tesserini e rinnovati n.774 ____ tesserini.

Responsabile Servizio Forestazione Agro-forestale

Dott. Antonio Castellucci

Responsabile Servizio Attività Produttive e Sviluppo Attività economiche

Dott. Pasquale Di Giambattista

Responsabile Servizio Agricoltura

Dott. Giuseppe Porcaro

Responsabile Servizio Progettazioni e Rendicontazioni

Dott.ssa Anna Colaninori

Il Dirigente
Arch. Elisabetta CUOCO



PROVINCIA di BENEVENTO
Settore Politiche del Lavoro e dei Giovani - Sanità

Prot. n 5514

27 SET. 2009

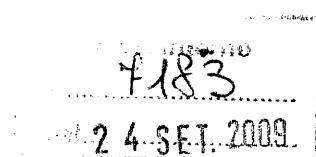
Segreteria

Il Responsabile del Servizio Bilancio
(Dott. Luigi Velleca)

1 cop

AL DIRIGENTE SETTORE
GESTIONE ECONOMICA

SEDE



Oggetto: Salvaguardia equilibri di bilancio

Facendo seguito alla nota prot-5345 del 10/09/2009 ed agli accordi telefonici intercorsi, si trasmette, in allegato una sintetica relazione sui singoli obiettivi raggiunti riguardo alla scheda allegata al PEG 2009.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi VELLECA)

amp/



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Politiche del Lavoro e dei Giovani - Sanità

Scheda obiettivi esercizio finanziario 2009

n.	Titolo/descrizione	Attività svolte
1	Completamento delle banche-dati informatiche lavoratori in mobilità e LSU – lavoratori in mobilità in deroga e soggetti svantaggiati	<p>Nel primo semestre dell'anno 2009 sono stati trasferiti mediante digitazione e quindi messi a regime, i nominativi inseriti nei listati cartacei della mobilità, riferiti sia alla legge 223/91 e sia quelli della legge 236/93.</p> <p>La messa a regime della predetta operazione ha consentito già nel primo semestre dell'anno in corso, ai quattro Centri per l'Impiego una efficace gestione della banca-dati facilitando il rilascio della certificazione agli utenti in tempi reali e permettendo di effettuare sia l'attività di preselezione che l'incontro della domanda e dell'offerta.</p> <p>Inoltre, è stata creata ex novo la banca-dati riferita ai lavoratori percettori della mobilità in deroga e soggetti svantaggiati.</p> <p>La messa a regime della predetta operazione ha determinato lo snellimento e la semplificazione delle precedenti procedure che prima venivano effettuate mediante la consultazione cartacea, rendendo oggi gli adempimenti stabiliti dalla legge, invece facilmente operativi.</p> <p>Infine, sono stati trasferiti in una apposita banca-dati, mediante digitazione le schede anagrafiche dei lavoratori LSU.</p>
2	Promozione inserimento lavorativo persone disabili- L.68/99	<p>Nel primo semestre dell'anno in corso, il Servizio Centro per l'Impiego di Benevento che si occupa dal mese di giugno anche del collocamento obbligatorio dei disabili e categorie protette, ha provveduto a trasferire dal sistema informatico del Ministero del Lavoro, al nuovo sistema informatico "centrimpiegosannio", il 50% dei prospetti informativi utilizzati dalle aziende per la dichiarazione del personale in forza presso l'azienda stessa; operazione questa necessaria per il calcolo delle scoperture delle aziende e dell'inserimento lavorativo.</p> <p>Si prevede che entro la fine dell'anno 2009, possa essere completata la nuova banca-dati.</p> <p>Inoltre, si sta procedendo ad effettuare nei quattro Centri per l'Impiego, un censimento dei soggetti iscritti nelle liste, finalizzato all'aggiornamento delle graduatorie di cui alla legge 68/99.</p> <p>Si prevede che l'aggiornamento delle posizioni possa essere concluso entro il 31/12/2009.</p>

3	Attività di orientamento al Mercato del lavoro nelle Scuole della Provincia	<p>La finalità di supportare i giovani nella costruzione del proprio progetto formativo e lavorativo per facilitare il loro inserimento nel mercato del lavoro, è stata perseguita attraverso incontri in aula realizzati con gli studenti delle IV e V classi delle seguenti scuole :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istituto Professionale Alberghiero e per il Turismo "Aldo Moro di Montesarchio ▪ Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato di Airola ▪ Liceo Classico di Sant'Agata dei Goti ▪ Liceo Socio Psicopedagogico "Guacci" di Benevento <p>Negli incontri in aula gli studenti sono stati coinvolti in attività finalizzate alla conoscenza degli strumenti e metodi per conoscere il mondo del lavoro .</p> <p>A completamento dell'attività in aula gli studenti hanno avuto l'opportunità di confrontarsi direttamente con un'organizzazione lavorativa attraverso un incontro con un datore di lavoro o con un micro stage realizzato all'interno di un'organizzazione</p> <p>Tutto questo è stato realizzato con un lavoro di rete costruito con Confindustria e con l'ASL, insieme con loro l'Assessorato ha dato l'opportunità agli studenti di avere un primo approccio con il mondo del lavoro.</p>
4	Collegamento in rete Informagiovani comunale con i quattro Centri per l'Impiego	<p>A giorni verrà "presentato" il Portale delle Politiche Giovanili della Provincia di Benevento – www.giovani.provinciadibenevento.com – il quale metterà in rete tutti i 73 Punti Informagiovani ed i 5 Centri Informagiovani della Provincia di Benevento con l'Agenzia Informagiovani della Provincia di Benevento ed il Centro dell'Impiego della Provincia di Benevento.</p> <p>Si evidenzia che l'iniziativa rappresenta una novità assoluta per la Regione Campania e per tutto il territorio Nazionale, essendo il primo progetto di "rete telematica provinciale" tra i Comuni, i loro Punti Informagiovani, il Centro dell'Impiego provinciale.</p> <p>Ciò comporterà, per i Comuni della Provincia di Benevento, una nuova opportunità di offerta di servizi per i cittadini del proprio territorio.</p> <p>Infatti, il Punto Informagiovani comunale attraverso il collegamento in rete con il Centro dell'Impiego, potrà fornire ai propri cittadini, giovani e meno giovani, alcuni servizi di base, prima offerti dai PIL (Punti Informativi per il Lavoro) territoriali del Centro dell'Impiego provinciale, senza doversi obbligatoriamente recare al Centro dell'Impiego di riferimento.</p> <p>A seguito del decentramento del servizio, i PIL potranno essere definitivamente chiusi, con un risparmio di risorse per l'Ente Provincia ed una ricollocazione all'interno del Settore Politiche del Lavoro dei Giovani e Sanità del personale.</p>

		<p>L'avvio della rete, in corso di ultimazione, vedrà inizialmente protagonisti l'Agenzia Informagiovani, il Centro dell'Impiego provinciale, i 5 Distretti di Benevento, Telesse, Morcone, San Marco dei Cavoti ed Airola, ed i Comuni della Provincia più virtuosi, pronti e tecnologicamente predisposti per il collegamento telematico, per poi passare a tutti i Comuni della Provincia.</p>
5	Le opportunità di lavoro e formazione nei Paesi dell'Unione Europea	<p>Informare e sensibilizzare i giovani del proprio territorio sulle opportunità che i Paesi dell'UE offrono per aiutare a costruirsi il proprio progetto di vita è la finalità del Servizio EURES .</p> <p>L'attività di promozione è stata realizzata attraverso seminari organizzati con colleghi che lavorano nei Servizi per l'Impiego di Paesi stranieri .</p> <p>I colleghi hanno incontrato gli studenti di alcune scuole della Provincia e gli studenti di alcune Facoltà dell'Università del Sannio.</p> <p>Ad essi hanno presentato le condizioni di vita e di lavoro dei loro rispettivi Paesi offrendo loro la propria disponibilità a supportarli in una ricerca di lavoro concreta.</p> <p>I paesi coinvolti sono stati :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Francia ▪ U K ▪ Malta
6	Attività programmazione/F.P.	<p>L'Ufficio Formazione Professionale gestisce l'attività formativa autofinanziata di 24 Centri di F.P. autorizzati dalla Regione Campania nella Provincia di Benevento.</p> <p>Cura i progetti formativi dei corsi, nonché il controllo didattico-amministrativo ed ha portato al conseguimento della qualifica circa 400 allievi che hanno seguito un regolare percorso formativo.</p> <p>Il personale dell'ufficio ha svolto lavoro straordinario e compensativo per un totale di 60 ore ed è stato impegnato in servizio esterno per circa 300 ore lavorative pari a 1/3 del normale orario di lavoro.</p> <p>In particolare ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuato i sopralluoghi finalizzati alla idoneità statica dei locali, alla sicurezza degli stessi ai sensi della Legge 626/94, alla sussistenza dei requisiti di omologazione degli impianti ai sensi dell'art.328 del d.p.r. 27.04.55 n 547 e dei d.i. del 15.10.93 n. 519, alla igienicità e alla ricettività dei locali secondo quanto disposto dalle competenti ASL e dalle vigenti normative di edilizia

		<p>scolastica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificato, la quantità, la qualità e l'idoneità di tutte le attrezzature e macchinari previsti per ogni tipologia corsuale; • Predisposto il piano di Formazione Professionale annuale per 33 Centri accreditati; • Predisposto, in proprio, ai sensi della L.R. 40/77, per competenza e responsabilità, i pareri di congruità di tutti i corsi; • Espresso i pareri di competenza necessari per la nomina delle commissioni giudicatrici per gli esami intermedi e finali. • Partecipato agli esami, come componente alle commissioni esaminatrici, ai sensi della L. R. 19/87. • Effettuato 50 ispezioni Tecnico-Didattiche e amministrative, stilando circa 120 verbali successivamente trasmessi alla Regione Campania;
7	Attuazione principi di sussidiarietà per la formazione iniziale, la formazione per l'apprendistato, dei servizi di base ed avanzati erogati dai Centri per l'Impiego. POR Campania FSE 2007/2013	All'interno dei Centri per l'Impiego si sta cercando di strutturare tutti i servizi che vengono offerti all'utenza. Rientra in questo discorso un protocollo d'intesa da sottoscrivere con l'INAIL e l'ASL Bn 1, già approvato con delibera di Giunta nr.415 dello scorso 20 agosto, mirato al collocamento dei disabili, ma soprattutto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Tale Protocollo d'Intesa rappresenta soltanto una traccia su cui sviluppare altri simili iniziative per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per venire incontro a piccolo e medie imprese che assumono o mantengono in servizio invalidi di lavoro. Importante, altresì, la collaborazione che è stata offerta all'Università del Sannio in occasione del Career Day 2009, appuntamento al quale con delibera di Giunta nr.240 del 27 maggio 2009 si è aderito non solo finanziariamente ma anche con la presenza di funzionari del Settore ai vari appuntamenti e Convegni che si sono svolti.

IL DUBIGENTE
DR. Luigi VELLECA

amp/

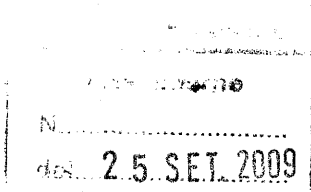


PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Territorio ed Ambiente Trasporti Politiche Energetiche

PROT. 6590 n.

*Pannella
+ progetto*



Alla DIRIGENTE del SETTORE GESTIONE ECONOMICA

SEDE

Oggetto: Salvaguardia equilibri di Bilancio.-

Con riferimento alla nota prot. n. 6226 del 02.09.2009 trasmessa dalla S.V., si trasmette in allegato la relazione sullo stato di attuazione dei programmi di competenza di questo Settore.

Si fa presente, infine, che è stata verificata la non sussistenza di debiti fuori bilancio.

[Signature]
Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

II DIRETTORE GENERALE
Dirigente ff.
(Dott.re Raffaele Bianco)

[Signature]

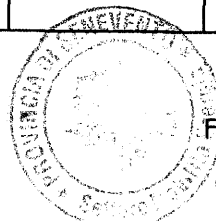
Scheda obiettivi esercizio finanziario 2009

N.	Tipo *		Titolo/Descrizione	Finalità	Indicatore	Scadenza / Tempistica	Stato di attuazione
1	G	A	L.10/91 art. 8 concessione contributi e realizzazione interventi in materia di risparmio energetico	Ottenere il soddisfacimento delle aspettative di coloro che intendono conseguire un risparmio energetico ed il ricorso a fonti di energia rinnovabili nel rispetto delle finalità della L.10/91	Formazione Graduatoria interventi	31.12.2009	E' stata eseguita l'istruttoria amministrativa di tutte le istanze pervenute ed è in corso il caricamento delle pratiche, con l'utilizzazione della metodologia ENEA -MESPI per il completamento dell'istruttoria tecnica. Si prevede la pubblicazione della graduatoria entro il mese di dicembre 2009.
2	S	A	Servizio provinciale di trasporto pubblico locale su gomma di persone	Ottimizzare, in senso qualitativo e produttivo, l'offerta del pubblico servizio di t.p.l. mediante unitarietà gestionale	Vantaggi per l'utenza	31.12.2009	1)Predisposizione alla data del 27.07.09 del Bando di gara servizio TPL di competenza provinciale. 2) Integrazione al Bando per trasferimenti altri servizi di TPL di competenza regionale.
3	G	A	Monitoraggio cartografico con elenco informatizzato degli scarichi di acque reflue in corpi idrici della Provincia di Benevento con aggiornamento annuale.	Rendere di pubblico dominio i dati raccolti, non solo agli enti competenti in materia, per le finalità previste dai piani di tutela delle acque e dai piani di gestione.	Rilascio autorizzazioni	31.12.2009	Eseguita la ricerca dei punti di scarico attraverso le coordinate geografiche WGS84 e gli estratti catastali agli atti d'ufficio, si è passati alla loro individuazione cartografica e alla classificazione dei corpi idrici di competenza della Provincia. La cartografia, previo intesa tra l'assessore all'Ambiente e l'Agenzia Sannio Europa, ha avuto una prima stesura cui seguirà una verifica prima di quella definitiva.

4	S	A	Osservatorio Provinciale Rifiuti	Adeguamento del software di gestione dell'osservatorio provinciale al fine di conseguire un miglioramento sia delle procedure di raccolta dei dati inerenti la raccolta differenziata nei comuni della provincia sia del sistema di comunicazione verso l'osservatorio regionale. Implementazione nel portale di un interfaccia informativa per i comuni e per gli enti interessati.	Certificazione di regolare esecuzione	31.12.2009	1) E' in corso la verifica dei dati relativi alla raccolta rifiuti trasmessi dai Comuni. Per la compatibilità delle copie n. 1 e n. 4 dei F.I.R. è stata già ottenuta la validazione. 2) E' in corso di attuazione l'implementazione del software per i controlli degli errori di pesatura negli impianti (STIR e Discariche) 3) L'attività di affiancamento del personale procede con regolarità.
5	G	A	Laboratorio di educazione ambientale provinciale rivolto alle scuole, associazioni, cittadini.	Assicurare la massima diffusione a livello provinciale di informazione e documentazione in tema di educazione e informazione ambientale.	Predisposizione del progetto operativo	31.12.2009	Attraverso incontri e conferenze si è dato avvio ad una indagine conoscitiva per promuovere le attività di didattica ambientale in collaborazione con le diverse realtà che già operano in tale ambito (scuole-enti e associazioni)
6	G	A	Espansione in ambiente web del software di gestione dei dati di Protezione civile	Creazione, tra i 78 comuni della Provincia nonché Provincia e Prefettura, di una rete operativa per attività di prevenzione, pianificazione, aggiornamento e verifica dei piani provinciali e comunali di protezione civile	Attestazione di regolare esecuzione	31.12.2009	E' stato acquistato il software dalla Soc. Zerobyte Sistemi s.r.l.. Con determinazione n.180 del 24.07.2009 è stato affidato all'ASEA Spa il servizio per la gestione dei dati. Dal 14.09.2009 ha avuto inizio la formazione e l'assistenza agli operatori dei 78 comuni per la messa in rete ed il caricamento dei dati.
7	G	A	Programmazione attività di monitoraggio e funzioni amministrative per il rilevamento, la disciplina delle emissioni in atmosfera	Garantire la qualità delle emissioni ed il rispetto e la tutela dell'ambiente	Conferenza di Servizi	31.12.2009	Dall' 01.12.2009 attraverso la partecipazione alle conferenze di servizi, di concerto con gli altri enti istituzionali competenti (ARPAC, Regione Campania e Comuni) - in media 4 sedute a settimana per un numero di due o tre pratiche a seduta - si è provveduto, a valutare per ciascuna di esse la qualità delle emissioni in atmosfera provenienti dal ciclo di lavorazione, affinché venga garantita la tutela dell'ambiente.

Data assegnazione

Firma del Dirigente



Firma del D.G.

[Handwritten signature]



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Formativo Alta Formazione Politiche Sociali

Al Dirigente del Settore Gestione Economica
Dott.ssa Filomena Lazzazera

All'Assessore alle Politiche per la Gestione
Avv. Giovanni Bozzi

LL.SS.

OGGETTO: Salvaguardia equilibri di Bilancio.

In riscontro alla nota prot. N° 6226 del 2/09/2009 concernente l'oggetto, si rappresenta che sono state attivate, e pertanto sono in corso di attuazione le attività tecnico-amministrative intese alla realizzazione dei programmi approvati con il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 assegnati a questa Dirigenza con il Piano esecutivo di gestione, approvato con delibera di G.P. n° 275 del 30/06/2009, come aggiornato con delibera di G.P. n° 401 del 28/08/2009.

In riferimento agli obiettivi assegnati al settore sistema Formativo-Alta Formazione-Politiche Sociali per l'esercizio finanziario 2009 con il PEG approvato con la delibera di G.P. n° 275 del 30/06/2009 si relaziona quanto segue:

N.	Obiettivo	Stato di attuazione
1	Ottimizzazione Osservatorio sulle Politiche Sociali.	Per migliorare le conoscenze dei bisogni sociali per programmare ed attivare azioni ed interventi più efficienti e rispondenti alle esigenze sociali rilevate sul territorio, con delibera di G.P. n° 377 del 4/08/2009 è stato approvato il progetto "Osservatorio Provinciale delle politiche sociali Sannio soci@" per la spesa di € 100.000,00. E' stato disposto il relativo impegno di spesa. E' in corso la procedura per la stipula del contratto di affidamento del servizio.
2	Integrazione sociale. Attivazione azioni ed interventi di solidarietà e di lotta all'esclusione sociale.	Con delibera di G.P. n° 241 del 27/05/2009 è stata approvata la dichiarazione d'intesa tra la Provincia e l'Arcidiocesi di Benevento per il sostegno alla imprenditorialità giovanile ed all'autoimpiego per contrastare la disoccupazione giovanile e promuovere l'avvio di nuove attività imprenditoriali. L'accordo è stato sottoscritto in data 17/07/2009. Ai fini dell'integrazione sociale di soggetti diversamente abili sono state sostenute iniziative promosse da associazioni operanti a sostegno di diverse categorie diversabili: Unione Italiana ciechi, Centro servizi ENS, Oltre gli ostacoli, ANMIL. Sono in corso attività volte a porre in essere partenariati con Enti ed Associazioni per la realizzazione di interventi di solidarietà in favore delle fasce sociali più esposte all'esclusione sociale.

3	Sperimentazione di un percorso di orientamento alla cultura del lavoro e alla cultura di impresa nella Scuola Superiore di 2° grado.	<p>Con delibera di G.P. n° 411 del 20/08/2009 è stato approvato il progetto proposto dalla Fondazione Lee Iacocca con la partecipazione della Provincia, intende sviluppare la conoscenza per l'importanza dello sviluppo d'impresa tra le nuove generazioni educando alla cultura del lavoro sia esso autonomo che dipendente per la spesa complessiva di € 50.000,00</p> <p>La finalità verrà raggiunta attraverso un percorso biennale offerto agli studenti iscritti al 5° anno degli Istituti Tecnici e Professionali della Provincia di Benevento ricadenti nell'area territoriale del Fortore. Tale percorso si concluderà con un processo di valutazione attitudinale delle competenze aggiuntive e la suddivisione dei partecipanti selezionati in due gruppi: "aspiranti imprenditori" e aspiranti dipendenti".</p> <p>E' stato disposto il relativo impegno di spesa.</p>
4	Trasporto scolastico disabili.	<p>Tra le iniziative di integrazione scolastica dei diversamente abili frequentanti gli istituti secondari di 2° grado della Provincia, si colloca il trasporto scolastico disabili. Al fine di poter organizzare in via sperimentale il servizio in oggetto si è proceduto ad effettuare una ricognizione degli alunni diversamente abili iscritti agli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado e dai dati riscontrati e trasmessi dalle predette scuole sono emersi dati contraddittori con quelli dell'USP, in quanto gli Istituti predetti hanno complessivamente comunicato un numero di circa 110 studenti disabili, mentre per l'USP il numero dei medesimi è di 325, cosicché risulta necessario una ulteriore indagine presso le scuole.</p> <p>Allo stato si sta procedendo ad interpellare gli Istituti Scolastici e le famiglie dei disabili, al fine di valutare l'effettiva modalità di maggiore efficacia per la realizzazione del servizio, tenendo conto delle esigenze rilevate.</p>
5	Assistentato alla comunicazione per sordi preverbal.	<p>Integrazione scolastica degli audiolesi frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado della Provincia.</p> <p>Al fine di adempiere a quanto stabilito negli obiettivi di governo, si è provveduto, prioritariamente, ad effettuare una indagine presso le Istituzioni scolastiche allo scopo di quantificare il bisogno sull'intero territorio.</p> <p>A seguito della rilevazione sono stati predisposti gli atti necessari per l'indizione del bando pubblico per la realizzazione del servizio di Assistentato alla comunicazione per alunni audiolesi.</p> <p>Con determina dirigenziale n° 54 del 3/08/2009, si è provveduto all'indizione della gara di appalto con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006, con contestuale pubblicazione sulla G.U. al S.I.T.A.R., all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia nonché all'impegno di spesa necessario.</p> <p>Allo stato attuale è in corso di espletamento la procedura di gara per l'affidamento del servizio.</p>

6	<p>Promozione presso gli allievi delle Scuole Superiori di una dimensione relazionale basata sulla conoscenza e sulla stima, nel rispetto dell'identità e della differenza di genere</p>	<p>E' stata predisposta la progettazione di massima delle attività . Sono in corso di definizione le intese per la condivisione delle modalità di realizzazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -USP per individuazione polo scolastico; -Azienda Ospedaliera e ASL per individuazione personale medico specialistico. <p>Tra le iniziative di sensibilizzazione e prevenzione dei disturbi comportamentali dell'adolescenza, si segnala il patrocinio e cofinanziamento per l'adesione alla realizzazione della Mostra-evento interattiva "Bulli e Bulle, né vittime né prepotenti", di € 55.000,00, proposto e ideato dal FAI (Fondo Ambiente Italiano), destinato agli studenti di età compresa tra i 9 e i 16 anni, sui temi del bullismo e del vandalismo. È stato predisposto impegno di spesa (DGP 384/09) .</p>
7	<p>Creazione di un circuito virtuoso tra Provincia, Università e mondo produttivo.</p>	<p>Per favorire, incentivare e sostenere programmi di collaborazione tra laureandi e laureati dell'Università e il sistema dell'impresе per favorire l' inserimento lavorativo e lo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Sono in corso di definizione gli accordi istituzionali per la formalizzazione delle intese con l'Università del Sannio e le associazioni di categoria, in particolare si è concesso un contributo di € 5.000,00 all'Università del Sannio-Dipartimento di analisi dei Sistemi economici e sociali per la realizzazione dell'evento "European Summer University"</p>
8	<p>Attivazione Corsi di Alta Formazione specialistica con l'Università, destinati ad operatori scolastici e sociali.</p>	<p>Per incentivare l'acquisizione di competenze specialistiche, sono in corso di definizione contatti con la facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio</p>
9	<p>Attuazione del Concorso " L'emigrazione dei Sanniti nel mondo, vista e raccontata dalla scuola attraverso le storie vissute e tramandate dagli emigranti", rivolto agli allievi delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado della Provincia di Benevento.</p>	<p>Incentivare e stimolare gli allievi delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado della Provincia di Benevento alla conoscenza del vissuto e delle esperienze di vita dei connazionali in paesi stranieri. Rafforzare il rapporto di conoscenza tra il nostro territorio e i conterranei residenti all'estero.</p> <p>Il concorso prevede la produzione di elaborati sviluppati negli stili e nelle forme grafiche ed espressive più diverse secondo la creatività di ognuno.</p> <p>Allo stato è stato predisposto ed approvato lo schema del bando del concorso predetto al fine della realizzazione nel corso dell'a/s 2009/2010.</p>
10	<p>Campagna promozionale di educazione alla cittadinanza attiva.</p>	<p>Per contribuire alla diffusione di una cultura di rispetto e difesa del patrimonio ambientale, culturale, artistico e architettonico del territorio, sono in corso di definizione accordi ed intese con le Istituzioni Scolastiche ed Associazioni per una azione più efficace.</p> <p>Tra le iniziative sul tema si segnala la realizzazione del progetto "Uno slogan per la vita" con l'obiettivo di proporre ai giovani studenti tra i 14 e 19 anni un concorso di idee aventi per tema l'elaborazione di uno slogan sulle dipendenze patologiche.</p> <p>Un'ulteriore importante iniziativa sul tema della cittadinanza attiva è rappresentata dalla partecipazione della Provincia di Benevento al progetto nazionale "I laboratori di cittadinanza</p>

		<p>partecipata”, promosso dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Osservatorio Nazionale del Volontariato ed in corso di realizzazione con le Province di Torino, Arezzo, Benevento, Palermo e Treviso. Il progetto prevede un finanziamento per la nostra Provincia di € 43.268,92, utili alla realizzazione di interventi formativi nelle scuole superiori volti a sensibilizzare gli studenti sulla conoscenza del proprio territorio e promuovere progetti sociali sperimentali degli studenti stessi in stretta collaborazione con le associazioni del volontariato locale. Allo stato attuale, si stanno ultimando gli incontri seminari di studio tra le diverse Province ed il Ministero finalizzati ad elaborare una progettazione definitiva utile alla formalizzazione di degli atti consequenziali.</p>
--	--	--

Si comunica, altresì, che non sussistono situazioni di criticità tali da compromettere gli equilibri di bilancio e che, da una verifica effettuata, non risultano debiti fuori bilancio .

IL DIRIGENTE
Dr. ssa Patrizia TARANTO



Provincia di Benevento

SETTORE

ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE, TURISMO E SPORT

P. Martinelli

REG. 514 18 SET 2009

Al Dirigente Settore Gestione Economica

e p.c. all'Assessore alle Finanze
Al Direttore Generale

Oggetto: Relazione ex art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

4051
2009

In relazione alla Vs. n. 6226 del 2/9/09, si trasmette in allegato la relazione in oggetto, dando atto che la stessa è stata già inviata per mail.

Cordiali saluti.

Benevento, 16 settembre 2009.

Il Dirigente
Dott.ssa Pierina Martinelli

Anno: 2009

SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT

Relazione ex art.193 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

N.	Tipo		Titolo/Descrizione	Indicatore/ Output	Scadenza / Tempistica	
1	G	A	Organizzazione del Settore	Atto di organizzazione	30/09/2009	La microrganizzazione provvisoria del settore è stata effettuata nei termini previsti con determina dirigenziale n.1 dell'1/6/2009. Attualmente è in corso la verifica della stessa in relazione agli obiettivi gestionali e strategici assegnati al settore
2	G	A	Adesione a: Associazione Teatro Pubblico Campano, rete Forum siti Unesco per il Mezzogiorno, Associazione Festival delle Province	Chiusura procedimenti amministrativi di adesione ai circuiti	30/09/2009	E' stato completato l'iter amministrativo per l'adesione alla Associazione Festival delle Province con delibera di C.P. n.66 del 6/8/2009 e sono attualmente in corso contatti per dare vita ad un programma condiviso di iniziative da svolgersi anche sul territorio provinciale. E' avviato il processo per l'adesione all'Associazione Teatro Pubblico Campano, mentre per la rete Forum siti Unesco è in atto la verifica delle modalità di adesione e partecipazione da parte della provincia.
3	S	A	Revisione regolamenti Museo del Sannio e Biblioteca Provinciale	Redazione bozza regolamenti	30/09/2009	Circa le revisione dei regolamenti delle due principali strutture culturali di competenza di questo Settore, è stata già redatta una prima bozza di nuovo regolamento del Museo del Sannio, mentre è in corso di predisposizione la disciplina della Biblioteca.
4	S	A	Redazione calendario delle principali manifestazioni provinciali con valenza turistico-culturale	Creazione elenco e calendario annuale	30/09/2009	L'obiettivo di redigere un calendario delle manifestazione è preceduto da una fase di verifica della valenza delle singole manifestazioni e del loro radicamento sul territorio. Tale fase propedeutica è in corso di svolgimento e consentirà di redigere il calendario nei tempi previsti.
5	G	P	Progetto di valorizzazione Museo del Sannio	Progettazione degli interventi e realizzazione	30/06/2010	Sta terminando la fase di progettazione degli <i>interventi da realizzare</i> che consisteranno nello sviluppo di un piano di comunicazione che consiste

						in diverse azioni: individuazione e differenziazione dei diversi percorsi tematici all'interno delle sale del museo; predisposizione strumenti identificativi e didascalici sulle opere presenti, stampa di opuscoli informativi, cartoline e altre pubblicazioni; creazione di materiale promozionale del museo.
6	S	P	Creazione del Sistema museale provinciale	Individuazione soggetti coinvolti e forme di gestione	31/12/2010	La creazione del Sistema museale provinciale è stata avviata con la ricognizione di tutti gli spazi e le aree da considerare museali nell'ambito provinciale. Si sta attualmente avviando la seconda fase del progetto che consiste nell'individuare le forme di gestione e i soggetti che saranno coinvolti.
7	G	A	Verifica forme di gestione impianti sportivi	Relazione	30/09/2009	Il progetto è in corso di realizzazione attraverso l'esame delle forme di gestione attualmente in essere per i singoli impianti sportivi e la loro attuale rispondenza alle normative vigenti e sopravvenute in materia.
8	G	A	Realizzazione programma di sostegno alle associazioni e società sportive	Istruttoria per la concessione di contributi per eventi sportivi	30/09/2009	Il sostegno alle numerose attività che annualmente realizzano sul territorio le società e le associazioni sportive è in corso di completamento, avendo già provveduto a dare compartecipazione organizzativa e finanziaria a più dell'80% delle manifestazioni sportive programmate sul territorio per l'anno 2009.

*Legenda

- S = Strategico
- G = Gestionale
- P = Pluriennale
- A = Annuale



6980
10 SET 2009

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE PIANI E PROGRAMMI, URBANISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Prot. N. 286 del 15 SET. 2009

Oggetto: Trasmissione relazione ricognizione stato di attuazione dei programmi.

Penella
+ cop. Luffa - G.

→ Al Dirigente del Settore Gestione Economica
Dott.ssa Filomena Lazazzera


E p. c. Al Sig. Presidente
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
All'Assessore Carlo Falato
All'Assessore Giovanni Bozzi

S E D E

Facendo seguito a quanto richiesto con nota prot. n. 6226 del 02/09/2009 si trasmette, in allegato, la relazione relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore
Arch. Elisabetta Cuoco



Piano esecutivo di gestione

Anno: 2009

C.d.R. Settore

Scheda obiettivi esercizio finanziario 2009

N.	Tipo *	Titolo/Descrizione	Finalità	Indicatore	Modalità misurazione	Scadenza / Tempistica	Peso	Priorità	STATO DI ATTUAZIONE	
1	S	P	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	Proseguimento iter finalizzato all'ottenimento della VAS e della progettazione dei Piani di Settore, di complemento del P.T.C.P.	definizione iter	Rispetto degli step attuativi	31/12/2010	15	Alta	Perfezionamento della procedura di affidamento a SANNIO EUROPA; Procedura già affidata a SANNIO EUROPA; Espletata procedura di pubblicazione del bando e approvazione della graduatoria.
2	G	A	Controlli Piani Urbanistici - LL.RR. n. 16/2004, 13/2008, D.Lgs. 4/2008, - Nomina Commissari ad Acta per i Permessi a Costruire, le riclassificazioni Urbanistiche e la progettazione degli strumenti Urbanistici -	Approvazione varianti ai Piani Regolatori Generali, Piani Urbanistici Comunali e loro varianti, Piani Urbanistici Attuativi, Regolamenti Urbanistici Edilizi Comunali (Ruec) e loro varianti	Definizione Provvedimenti	Rispetto della scadenza prevista	31/12/2009	15	Media	Emesso decreto di approvazione Provinciale; Approntata istruttoria e indetta Conferenza di servizio; Approntate istruttorie ed inviate comunicazioni ai Comuni richiedenti
3	G	A	Gestione attività di competenza del Servizio Urbanistica	Attività di competenza	Definizione Provvedimenti	Rispetto della scadenza prevista	31/12/2009	10	Media	Definizioni degli iter procedurali per l'approvazione degli interventi dal punto di vista urbanistico
4	G	A	Varianti urbanistiche per la realizzazione di impianti produttivi (DPR 447/98) e di opere pubbliche (DPR 327/01)	Partecipazioni conferenze di servizio e attività di competenza	Definizione Provvedimenti	Rispetto della scadenza prevista	31/12/2009	10	Media	Conferenze di servizio - Comuni di Benevento, San Marco dei Cavoti, San Giorgio la Molara, ecc.; Definizione delle procedure per l'approvazione - Comuni di Apice, Castelpagano, Pietrelcina e Pesco Sannita, ecc..
5	G	A	Operatività CED	Avvio di tutte le operazioni finalizzate all'acquisizione del CED al Servizio Informativo, consolidamento delle procedure in essere, con messa in esercizio di ulteriori software applicativi quali : - Realizzazione procedura informatica per la registrazione e archiviazione delle delibere e determine :-	Presenza in carico del CED ed installazione presso i Settori degli applicativi richiamati	Rispetto delle scadenze previste per le varie fasi attuative.	31/12/2009	10	Media	Avvio fase di presa in carico dal CED degli applicativi
6	G	A	Rete telematiche - fonia fissa e mobile	Monitoraggio, mediante installazione di apposito software gestionale, della nuova rete telematica e VoIP, di recente installazione, finalizzata ad acquisire dati necessari al dimensionamento della rete intranet in funzione allo sviluppo degli applicativi di interesse generale e particolare che si andranno ad attivare. Inoltre avvio procedure per l'adeguamento funzionale del cablaggio presso la Rocca dei Rettori e la Biblioteca Provinciale. Regolamentazione utilizzo fonia mobile	verifica dati acquisiti ed ottimizzazione dei collegamenti	Rispetto delle scadenze previste per le varie fasi attuative.	31/12/2009	15	Media	Verifica stato dei collegamenti
7	S	A	informatizzazione generale Ente	collaborazione con la società Centro Information Tecnology srl di Benevento incaricata della "redazione documento relativo alla ridefinizione e monitoraggio dei processi di tenuta in esercizio ed evoluzione del sistema informatico della Provincia di Benevento"	acquisizione elaborati tecnici e attivazione delle attività finalizzate alla realizzazione delle indicazioni fornite	Rispetto delle scadenze previste per le varie fasi attuative.	31/12/2009	15	Alta	Attivazione delle attività
8	S		Progetto GIADA	Innovazione amministrativa informatica dell'ente	Dematerializzazione atti e archivi dell'ente	Definizione prima fase di avvio del programma	31/12/2009	15	Alta	Perfezionamento della procedura di affidamento a SANNIO EUROPA e stipula convenzione
9	S		Banda Larga	Estensione banda larga nelle pubbliche amministrazioni locali	Superamento D.D. e realizzazione banda larga	Attivazione procedure 1ª fase progetto	31/12/2009	15	Alta	Approvazione programma e capitolato d'oneri, indizione gara d'appalto

Responsabile Servizio Piani e Programmi

Dott. Pasquale Di Giambattista

Responsabile Servizio Urbanistica

Arch. Vincenzo Argento

Responsabile Servizio Innovazione e Sistema Informativo

Geom. Francesco Mervogliano

Il Dirigente

Arch. Elisabetta CNOCCO



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE A.A.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

***RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI***

OBIETTIVI PEG 2009

Dirigente responsabile: Avv. Vincenzo CATALANO



PROVINCIA DI BENEVENTO

Con riferimento alla nota prot. n. 6226 del 02.09.2009 ad oggetto: "Salvaguardia equilibri di Bilancio", si relazione sul primo punto richiesto nella citata nota.

Con il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 275 del 30.06.2009, sono stati assegnati al Settore 10 obiettivi di cui 2 di tipo gestionale e 8 di tipo strategico.

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUATI PER IL 2009:

1. Attività amministrativa/legale
Gestione attività giuridica/economica del personale dipendente - amministratori - personale assimilato
2. Progetto passweb: aggiornamento, controllo e validazione del data - base delle posizioni assicurative dei dipendenti iscritti all'INPDAP

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI PER IL 2009

1. Dotazione organica: revisione struttura organizzativa, identificazione eventuali nuovi profili professionali. Riassegnazione personale in esecuzione al PEG.
2. Attività Stragiudiziale:
 - > Redazione atti ed attività stragiudiziale. Gestione del contenzioso per responsabilità dell'Ente derivante dalla circolazione sulle strade.
 - > Attività stragiudiziale e assistenza C.T.U.
3. Attività Legale:
 - > Gestione contenzioso civile, amm.vo, tributario e penale.
 - > Gestione della conciliazione del lavoro.
 - > Redazione degli atti giudiziari e delle difese, costituzione nei giudizi e attività difensive di udienza.
 - > Recupero coattivo dei crediti ed esecuzione di sentenze.
4. Consulenza ed assistenza legale, attività di assistenza legale pre-contrattuale, attività stragiudiziale.
5. Rinnovo della contrattazione decentrata aziendale relativa al personale dipendente.
6. Programma triennale delle assunzioni 2009/2011 e piano occupazionale anno 2009.
7. Piano formativo del personale in applicazione di quanto stabilito dall'art.7 del D.Lgs 165/2001, dall'art.23 del CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali nonché dell'art.23 del CCNL dell'area della dirigenza.
8. Piano metodologico di valutazione per la graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative. Premio di risultato.

In merito allo stato di attuazione degli obiettivi sopraindicati si sottolinea quanto segue.

Obiettivo n.1:

Il settore AA.LL. e Organizzazione del Personale, attraverso la redazione di atti, quali provvedimenti monocratici (determinazioni-comunicazioni) e/o proposte deliberative, statistiche di competenza, documenti giuridici, economici e fiscali, sta mantenimento i livelli di efficienza-efficacia ed economicità nello svolgimento dell'attività ordinaria del Settore. Infatti nella generalità delle procedure sono rispettati i termini di scadenza previsti dalla legge. Sono altresì rispettati i termini di pagamento delle competenze mensili ed i versamenti delle ritenute di legge.

Entrando nello specifico degli atti proposti da questo settore si evidenziano in particolare:

1. Adozione deliberazione di G.P. n. 376 del 29/07/09 relativa al trattenimento in servizio (65 anni di età e 40 anni di servizio).
2. Adozione deliberazione di G.P. n. 402 del 20/08/09, relativa all'approvazione della concertazione sul nuovo orario di lavoro;
3. Adozione deliberazione di G.P. n. 403 del 20/08/09, relativa all'approvazione della riduzione a 35 ore dei servizi operanti in turno;
4. Applicazione del CCNL di lavoro approvato in data 31/07/09, con erogazione dei relativi arretrati ed adeguamento delle competenze mensili nei tempi previsti dal contratto medesimo (30 gg. dall'approvazione);
5. Pubblicazione immediata, sul sito internet dell'Ente, dei dati relativi alle assenze/presenze dei dipendenti e dei dati retributivi dei dirigenti, in ottemperanza della legge 69/2009 (trasparenza). Allo stato si stanno raccogliendo i C.V. dei dirigenti per la successiva pubblicazione sul sito;
6. Trasmissione nei termini di scadenza delle varie statistiche del settore (conto annuale - Gedap - legge 68 - Formez - dati trimestrali - dati assenze/presenza per il Dipartimento F.P.);
7. Predisposizione di n. 15 determinazioni relative al collocamento a riposo dei dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione per l'anno 2009 e predisposizione di n. 31 determinazioni di rideterminazione del trattamento economico per i dipendenti collocati a riposo nell'arco di vigenza del CCNL stipulato in data 31.07.2009 (biennio economico 2008/2009).

Si evidenzia, inoltre, che si è provveduto alla sostituzione del vecchio ed obsoleto sistema informatico di gestione paghe e stipendi, con un programma più dinamico, veloce e rispondente alle esigenze operative del servizio retribuzione. Allo stato attuale è totalmente operativa la gestione delle paghe per i dipendenti dell'Ente (competenze agosto), per gli Assessori ed i Consiglieri (competenze settembre), mentre si sta provvedendo a testare la funzionalità del programma per la gestione delle paghe degli operai e degli impiegati forestali.

Obiettivo n.2:

In merito a tale obiettivo, si è provveduto ad individuare ed analizzare le problematiche previdenziali del personale pensionato nel corrente anno 2009 e le modalità operative da seguire per certificare le posizioni assicurative di tali dipendenti.

Obiettivo n.3:

Alla data del 31/08/09, a seguito di incontri avuti con i singoli dirigenti di settore, sono state raccolte tutte le proposte di modifica e/o rettifica da apportare ai settori di competenza.

Allo stato, si è provveduto alla stesura di una prima proposta di modifica delle dotazioni organiche dei settori e dei relativi profili professionali. Si sta inoltre verificando l'invarianza della spesa rispetto alla vigente D.O. teorica, approvata con la deliberazione di G.P. n. 661 del 23.12.2008.

Si è provveduto, inoltre, all'attività istruttoria relativa alle procedure per le assegnazioni provvisorie del personale, in esecuzione della D.O. approvata con deliberazione di G.P. n. 661/08, nonché all'attuazione di quelle definitive previste con il PEG 2009, approvato con deliberazione di G.P. n. 275 del 30.06.2009, a cui questo settore ha fattivamente partecipato alla sua predisposizione, attraverso una intensa attività di consulenza, preparazione di schemi e raccolta di atti e proposte, poi approvati con la citata deliberazione dell'organo esecutivo.

Obiettivo n.4:

In riferimento a tale obiettivo, già rientrante nelle specifiche competenze dell'Avvocatura Provinciale, come gli obiettivi sub 5 e sub 6, e quindi caratterizzati da attività di natura professionale, si precisa che lo stesso attiene in particolare la gestione del contenzioso ivi tipizzato. In relazione agli indicatori evidenziati, si è proceduto all'adozione di n. 43 determine e pari numero di deliberazioni di G.P. ai fini della costituzione nei giudizi dell'Ente, nonché alla predisposizione e redazione di elevatissimo numero di atti e provvedimenti istruttori, rapporti di servizio con i settori Infrastrutture e Patrimonio, con la compagnia di assicurazione garante ed il broker, nonché con i legali e consulenti dalla stessa assicurazione indicati. Si è altresì provveduto alla redazione e stipula degli atti transattivi ad esito della definizione dei sinistri.

Obiettivo n.5:

Le attribuzioni di cui all'obiettivo in esame rivestono peculiare caratterizzazione di attività professionale, attenendo le competenze specifiche dell'Avvocato Dirigente, unico Legale dell'ente. Allo stato, si può rilevare di aver pienamente conseguito le finalità specifiche previste, atteso che nel contenzioso avviato dall'inizio dell'anno di riferimento sono stati conferiti e svolti n. 112 incarichi all'avvocatura interna e solo n. 3 incarichi ad avvocati esterni per nuovi giudizi e n. 3 conferme di incarichi ad avvocati esterni per continuità nei gradi ulteriori dei giudizi già avviati. Ovviamente, l'attività legale interna, infra meglio descritta, è stata riferita non solo al nuovo contenzioso, ma anche a quello già pendente per cui negli anni precedenti sono stati affidati incarichi difensivi, questi ultimi di numero molto più elevati rispetto ai nuovi, atteso che la media dei giudizi in cui l'Ente è parte è pari a circa 200 cause per anno. In particolare, le attività svolte nell'anno 2009 sono state le seguenti:

- redazione di comparse di costituzione dinanzi al giudice ordinario, di memorie difensive dinanzi alla G.A. (TAR e Consiglio di Stato), redazione di atti di precetto e di pignoramento, memorie difensive e note istruttorie per il contenzioso in corso;
- costituzioni di parte civile nei procedimenti penali;
- svolgimento dell'attività professionale di udienza, discussione delle cause in pubblica udienza e in camera di consiglio, assistenza legale alle prove processuali e per testimoni, assistenza legale ad interrogatori nei procedimenti penali;
- catalogazione dei nuovi giudizi con contestuale aggiornamento dello scadenziario e dell'agenda legale;
- redazione di determine di nomina al dirigente del settore nei nuovi giudizi e delibere di autorizzazione a stare in giudizio;
- redazione di determine di nomina ad avvocati esterni e delibere di autorizzazione a stare in giudizio;

- liquidazione di parcelle per attività professionale resa dagli avvocati esterni in favore dell'Ente;
- predisposizione delle procedure per i recuperi crediti;
- redazione di atti transattivi ed assistenza professionale per la conciliazione delle controversie;
- attività di notificazione e di cancelleria;
- esecuzione ed attività conformativa ai provvedimenti giudiziari e transattivi ed archiviazione del contenzioso definito;
- conciliazione del lavoro con acquisizione delle richieste di tentativi di conciliazione, predisposizione degli atti istruttori e redazione delle memorie;
- procedimenti sanzionatori ex legge 689/81 in materia di caccia pesca, circolazione stradale e tutela dell'ambientale rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente nella fase giudiziale.

Obiettivo n.6:

Le attività relative attengono due tipologie di interventi: la consulenza legale e precontrattuale, di natura professionale, e quella di gestione amministrativa relativa ai contratti ed alle convenzioni di cui l'Ente è parte. La prima tipologia indicata è riconducibile non solo alla redazione di formali pareri su questioni di particolare rilevanza resi alle strutture ed agli organi dell'Ente, ma anche al supporto tecnico legale reso nell'istruttoria delle procedure di competenza di altri settori, con particolare riferimento alle procedure di appalto e di evidenza pubblica, alla stipula dei contratti ed al personale convenzionato e dipendente. La seconda tipologia riguarda l'organizzazione e la gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, con redazione degli schemi di contratto e di convenzione per la successiva stipula a cura del settore Relazioni Istituzionale, Presidenza e Affari Generali. Le relative attività svolte possono essere analiticamente indicate come di seguito:

- richieste spese per diritti di segreteria e per registrazione contratti;
- predisposizioni di determinazioni per impegni di spesa, quando per la natura dell'atto contrattuale sono interamente (atti di esproprio) o in parte (contratti di fitto) a carico della Provincia;
- redazione di determinazioni per emissione di mandato di pagamento per fornire all'economista provinciale delle somme occorrenti alla registrazione dei contratti;
- richiesta all'Agenzia delle Entrate di Benevento di registrazione di ciascun contratto definito e sottoscritto;
- rilascio per ogni contratto, di copie e provvedimenti alle ditte ed ai vari settori interessati;
- vidimazione all'Agenzia delle Entrate del repertorio dei contratti alle consuete scadenze quadrimestrali;
- svincolo cauzioni definitivi e restituzione alle ditte degli originali delle polizze fideiussorie;
- memorizzazione di tutti gli atti predisposti dal servizio e archiviazione elettronica di tutti i contratti definiti;
- contratti di abbonamento per aggiornamento opere giuridiche.

Obiettivo n.7:

Alla luce di numerose pronunce della Corte dei Conti e di varie ispezioni effettuate dalla Ragioneria Generale dello Stato, volte al controllo della contrattazione decentrata integrativa ed alla corretta individuazione delle voci di finanziamento da inserire nel fondo delle risorse

stabili e variabili, si è provveduto ad effettuare una verifica di tali risorse, attraverso una ricostruzione storica delle voci che alimentano il fondo e della relativa utilizzazione delle stesse in uscita, di concerto con il settore Gestione Economica. Allo stato si è pervenuti alla definizione del fondo per la CCDI anno 2009. A breve la Giunta Provinciale su proposta redatta dal settore, formulerà gli indirizzi operativi e le direttive alla delegazione trattante, affinché si possa giungere al più presto alla sottoscrizione del CCDI.

Obiettivo n.8:

Il piano di fabbisogno del personale non è stato ancora predisposto, in quanto direttamente collegato alla prevista rivisitazione della dotazione organica dell'Ente, nonché alla definizione del fondo del CCDI. Tali operazioni una volta effettuate permetteranno di avere una situazione complessiva circa le spese del personale e si potrà così verificare il rispetto della normativa sulla invarianza della stessa, come previsto della legge finanziaria per l'anno in corso e dal D.L. 112/08, convertito in legge 133/08 e successive integrazioni.

Pertanto, una volta individuata la disponibilità delle risorse economiche nel bilancio dell'ente, si provvederà alla predisposizione del programma di fabbisogno del personale, in osservanza delle direttive politico-amministrative e delle proposte dirigenziali circa la priorità dei posti vacanti da coprire.

Ad ogni modo, si evidenzia che è stata approvata la deliberazione di G.P. n. 215 del 15,05,2009 ad oggetto "Assegnazione incarichi dirigenziali", con la quale si è provveduto a prendere atto degli affidamenti degli incarichi dirigenziali per i settori sotto riportati, dando atto, altresì, che gli stessi trovavano copertura nel bilancio annuale 2009:

- Attività produttive, Sviluppo attività economiche e Agricoltura
- Infrastrutture e Viabilità
- Gestione Economica
- Attività Culturali, artistiche, turismo e sport
- Relazioni istituzionali, presidenza e affari generali
- Politiche del Lavoro e dei Giovani e Sanità
- Piani e Programmi, urbanistica, innovazione e sistema informativo
- Territorio e ambiente, trasporti e politiche energetiche

Inoltre, in attuazione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 308 del 14.07.2009, con la quale si formulavano indirizzi a questa dirigenza per porre in atto quanto necessario per il transito dal Comune di Circello alla Provincia di Benevento di n. 3 unità di personale di cat. A, (dipendenti del comune), è stata predisposta apposita deliberazione di G.P. della quale si è provveduta a dare la dovuta informativa alle OO.SS..

Obiettivo n.9:

Alla data del 31/08/09, al fine di rendere quanto più ampia e partecipata la proposta formativa che si intende realizzare, tutti i dirigenti di settore sono state invitati a presentare le proprie proposte di corsi con lo scopo di migliorare le conoscenze dei dipendenti assegnati al settore di propria competenza.

Allo stato, si sta procedendo all'esame analitico e comparativo della tipologia di interventi richiesti dai dirigenti, al fine di predisporre un'ipotesi di programma da sottoporre all'approvazione della Giunta Provinciale, previa informativa alle OO.SS.

Si sottolinea che nel corso del 2009 sono stati comunque portati a termine n. 23 corsi di formazione monotematici, tenuti in Italia e all'estero, attivati su richiesta specifica dei dirigenti di settore, che ha visto coinvolti n. 42 unità di personale, tra dirigenti e dipendenti dell'Ente.

Obiettivo n.10:

Circa l'attuazione di tale obiettivo, alla stato attuale, è stata predisposta una proposta operativa relativa ad una nuova regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative ai funzionari dell'Ente.

Tale proposta sarà sottoposta all'attenzione del Presidente/Assessore/direttore generale per suggerimenti e/o integrazioni e successivamente sarà oggetto di informativa alle OO.SS.

Relativamente alla graduazione delle posizioni dirigenziali e del relativo trattamento economico da attribuire ad ogni incarico dirigenziale, non si è avuta alcuna indicazione e/o direttiva da parte della Giunta.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo Catalano)



2)



Provincia di Benevento

La 4 Commissione Consiliare riunita l'anno 2009 il
giorno 28 del mese di SETTEMBRE a seguito di regolare avviso, sotto
la presidenza del Consigliere MICHELE MADDALENA

sull'oggetto:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI E CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193.
COMMA 2. D. LGS. N. 267/2000.-

a voti

è del parere:

(OMISSIS) espone, e maggioranza di
voti, PARERE FAVOREVOLE, con l'estensione
del gruppo di minoranza che si riserva di
esprimere le proprie valutazioni in
Consiglio Provinciale.

Il Segretario

Fornace