



AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVA, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA.

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 47 dello Statuto della Provincia di Benevento;

Visto l'art. 106 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Vista la deliberazione di G.P. n. 71 del 03.04.2012, ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 – Integrazione delibera di G.P. n.62/2012 in attuazione delibere di G.P. nn. 473/2011 e 474/2011 – Istituzione due posizioni dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, 2° comma TUEL e rinnovo due incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, 1° comma TUEL".

Vista la nota del settore AA.LL. e Organizzazione del Personale prot. 2578 dell'11.04.2012;

## RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende affidare, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per mezzo di procedura comparativa dei candidati, l'incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo, extra dotazione organica.

### 1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro, oggetto dell'avviso, è caratterizzata da rilevante prestigio e comporta la direzione di una consistente struttura organizzata, per la realizzazione dei seguenti obiettivi: "Attuazione della promozione culturale sul territorio provinciale e nazionale, connesso alla recente inclusione della chiesa di S.Sofia, di cui il Museo del Sannio gestito da questo Ente è parte integrante, nel patrimonio dell'UNESCO e del percorso storico dei Longobardi in Italia, nonché alle azioni relative al Forum delle culture, con ammessa responsabilità della gestione di tutte le attività culturali, istruzione".

L'ambiente di lavoro è dinamico ed orientato al risultato ed all'innovazione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalla Provincia.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di dirigenza di tutti i servizi amministrativi a cui afferiscono le competenze come innanzi specificate.

L'attività di direzione e di coordinamento di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti amministrativi gestiti.

### 2. PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, deve inoltre avere una buona conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione della Provincia.

Deve essere altresì fortemente motivato ad assumere la posizione.

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le

norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

## **2. Requisiti di servizio:**

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

## **3. Requisiti culturali:**

- diploma di laurea in Giurisprudenza, o equipollente (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale equiparata, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Viene garantita la pari opportunità fra entrambi i sessi per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato facsimile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

*Provincia di Benevento*

*Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale*

*Rocca dei Rettori – Piazza Castello - 82100 Benevento*

- b) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;
- c) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it](mailto:protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it). La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuata dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, a **pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

**N.B.:** Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Per la domanda inviata a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Il termine di scadenza è fissato al 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente [www.provinciabenevento.it](http://www.provinciabenevento.it)**, nella sezione albo pretorio, alla voce "bandi e gare", nonché all'albo pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati saranno comparativamente selezionati da parte di una commissione di valutazione composta dal direttore generale e da due esperti in materia, sulla base degli elementi desumibili dal *curriculum* presentato.

La commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Presidente.

Saranno utilizzati, come riferimento nell'ambito dell'incarico, i seguenti elementi di valutazione:

- a) formazione accademica e professionale;
- b) esperienze lavorative nell'ambito delle tematiche oggetto di incarico;
- c) esperienze nella gestione di strutture complesse.

È facoltà della commissione esaminatrice di integrare la valutazione con un colloquio, al quale saranno convocati solo coloro che vantano un profilo professionale giudicato adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere.

A seguito della selezione non verranno attribuiti punteggi o formata alcuna graduatoria, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

Il Presidente, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

Sul sito internet [www.provinciabenevento.it](http://www.provinciabenevento.it), nella sezione albo pretorio, alla voce "bandi e gare", verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

## 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area della dirigenza del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".

## 7. DURATA DEL CONTRATTO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e non potrà essere superiore alla durata in carica del Presidente della Provincia ai sensi dell'art.110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, salva legittima risoluzione o recesso anticipato anche in virtù delle sopravvenienti modifiche organizzative e strutturali in dipendenza di quanto disposto dal D.L. 201/2001, conv. in L. 214/2011.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

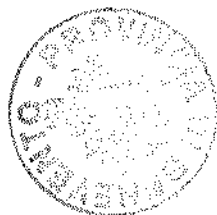
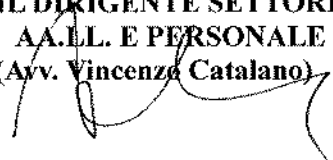
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

## 9. INFORMAZIONI VARIE

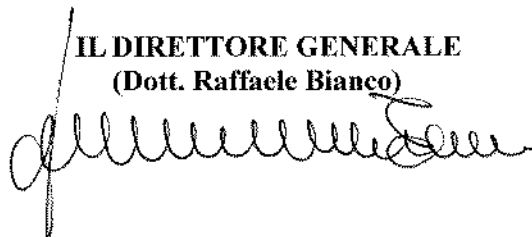
1. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.
2. Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
6. Il presente bando è pubblicato e consultabile sul sito della Provincia di Benevento: [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio, alla voce "bandi e gare", nonché all'albo pretorio dell'Ente.
7. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Direzione Generale, oltre che al Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale della Provincia di Benevento (tel. 0824/ 774-554/451/449).

Benevento, Rocca dei Rettori, li 16.6.012

IL DIRIGENTE SETTORE  
AA.LL. E PERSONALE  
(Avv. Vincenzo Catalano)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Raffaele Bianco)



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento  
Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale  
Rocca dei Rettori - P.zza Castello  
82100 - BENEVENTO*

**Oggetto: Avviso pubblico comparativo per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno mediante contratto ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale amministrativa, extra dotazione organica.**

.....l.... sottoscritt.... Nome .....Cognome .....  
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

**Chiede**

di essere ammess..... a partecipare alla selezione indetta dalla Provincia di Benevento, per l'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato, extra dotazione organica, di Dirigente Amministrativo, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

**Dichiaro**

- di essere nat..... a ..... prov. .... il .....  
C.F. .... e di risiedere nel Comune di .....  
Via ..... n. .... C.A.P. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza ..... (*indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini*), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;  
(*barrare le caselle che interessano*)
  - di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
  - di avere riportato le seguenti condanne penali .....
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di non essere stato dichiarat.... interdett.... o sottopost.... a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stat.... esclus.... dall'elettorato attivo;
- di non essere stat.... destituit.... o dispensat.... o licenziat.... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:  
(*barrare la casella che interessa*)
  - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);
  - Diploma di Laurea (DL) in ..... equipollente al Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), ai sensi della normativa vigente;
  - Laurea specialistica (LS) in ..... (D.M. 509/99);
  - Laurea Magistrale (LM) in ..... (D.M. 270/04);
 conseguito presso .....  
in data ..... nell'anno accademico ..... con la seguente votazione .....

- di possedere almeno uno dei requisiti di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., come previsto nell'apposito avviso di selezione (*indicazione del requisito posseduto*):

.....  
 .....  
 .....

- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irraggiungibilità del candidato*:

(via/piazza) \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_ (Città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

**Allegati:**

1. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
2. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

...I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....., lì .....

**Firma**

.....  
 (non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.  
 I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.  
 I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.  
 Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.  
 I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.  
 I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.  
 Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.  
 L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.  
 L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.  
 In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.