



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 276 del 02 AGO. 2011

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011: approvazione.**

L'anno duemilaundici il giorno due del mese di agosto, presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	<b>Aniello</b>	<b>CIMITILE</b>	- Presidente	_____
2) Avv.	<b>Antonio</b>	<b>BARBIERI</b>	- Vice Presidente	_____
3) Dott.	<b>Gianluca</b>	<b>ACETO</b>	- Assessore	_____
4) Ing.	<b>Giovanni Vito</b>	<b>BELLO</b>	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
5) Avv.	<b>Giovanni A.M.</b>	<b>BOZZI</b>	- Assessore	_____
6) Ing.	<b>Carlo</b>	<b>FALATO</b>	- Assessore	_____
7) Dr.	<b>Nunzio</b>	<b>PACIFICO</b>	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
8) Dr.ssa	<b>Annachiara</b>	<b>PALMIERI</b>	- Assessore	_____
9) Geom.	<b>Carmine</b>	<b>VALENTINO</b>	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE Avv. Giovanni A.M. BOZZI \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 44 del 30.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2010 ed i relativi atti allegati e collegati;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.00 l'organo esecutivo definisce, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e quindi affidati, unitamente alle dotazioni di risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Presidente con propri decreti affidava gli incarichi dirigenziali di settore, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- che il piano triennale del fabbisogno del personale è stato adottato con propria deliberazione n. 119 del 09.04.2010 e successiva n. 7 del 18.01.2011;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 81 del 19.09.2001 e successive modificazioni, attualmente vigente;

**VISTA** la proposta di P.E.G. predisposta in base alle proposte dei Dirigenti e previa concertazione con gli Assessori di riferimento;

**AVUTO** presente che il Piano Esecutivo di Gestione 2011 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale indirizzi strategici definiti nel programma di governo e del quadro generale degli obiettivi esplicitato nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013, allegata al Bilancio;

**ACCERTATO** che le assegnazioni di dotazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 corrispondono nel complesso agli importi approvati dal Consiglio Provinciale con la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2011 e che, rispetto allo stesso, contiene una ulteriore graduazione delle risorse delle entrate in capitoli e nella Spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

**RILEVATO** che nell'ambito del PEG sono stati definiti i seguenti parametri:

a) **Centro di responsabilità:** quale ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati obiettivi, dotazioni finanziarie, umane e strumentali e relative responsabilità. I settori dell'Ente, attualmente, risultano identificati in numero di 11 (undici), più la direzione generale, di seguito elencati, così come approvati con deliberazione di G.P. n. 661/2008 e successiva di modifica n. 165 del 23.04.2010, a cui sono stati attribuiti i centri di responsabilità:

- ◆ *Direzione Generale – Polizia Provinciale*
- ◆ *Relazioni Istituzionali, Presidenza ed Affari Generali*
- ◆ *Edilizia e Patrimonio*
- ◆ *Piani e Programmi, Urbanistica, Innovazione e Sistema Informativo*
- ◆ *Affari Legali e Organizzazione del Personale*
- ◆ *Gestione Economica Finanziaria*
- ◆ *Infrastrutture e Viabilità*
- ◆ *Sistema Formativo e Alta Formazione e Politiche Sociali*
- ◆ *Attività Produttive, Sviluppo Attività Economiche e Agricoltura*
- ◆ *Politiche del Lavoro e dei Giovani e Sanità*
- ◆ *Territorio ed Ambiente Trasporti e Politiche Energetiche*
- ◆ *Attività Culturali, Artistiche, Turismo e Sport*

b) Dirigenti datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della sentenza della Cassazione n. 39628 del 7.10.2004;

**STABILITO** che :

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e della normativa Europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, dando mandato ai responsabili dei settori interessati di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e di stipulare i contratti avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del settore competente;
- per l'affidamento delle forniture e dei servizi previsti dal PEG, di procedere mediante gare nel rispetto della normativa vigente, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitoli speciali, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del contratto dell'apporto del settore competente;
- il settore Gestione Economica Finanziaria, di intesa con il settore Edilizia e Patrimonio, funge da unità di supporto per la liquidazione immediata delle fatture relative ad utenze (idriche, elettriche telefoniche rete fissa, riscaldamento) al fine di evitare l'aggravio di interessi di mora per ritardato pagamento, trasmettendole al settore competente per i successivi controlli sui consumi;
- l'approvvigionamento del vestiario, della cancelleria e del materiale per la manutenzione dei mezzi di proprietà dell'Ente è centralizzato e di competenza del settore Edilizia e Patrimonio;
- gli atti concernenti l'instaurazione di rapporto di lavoro con l'Ente sotto forma di Co.co.co o contratti di somministrazione, rechino oltre al parere di regolarità tecnica del dirigente responsabile del settore e al parere di regolarità contabile, anche il parere del dirigente del settore AA.LL. e Organizzazione del Personale;
- i provvedimenti per l'affidamento a collaboratori esterni di incarichi di studio, ricerca e consulenza per i quali è previsto un compenso, vanno pubblicati sul sito web dell'ente con l'indicazione della ragione e delle somme erogate, così come previsto dall'art. 3, comma 54 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), previa ricognizione delle professionalità interne all'amministrazione, ex art. 46, comma 1, lett. b) del D.L. 112/98, convertito in legge 133/08, nei limiti di spesa di cui all'art. 6 comma 7, della Legge 122/2010;

**PRECISATO** che:

- gli obiettivi contenuti nel P.E.G. 2011 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla succitata normativa contrattuale;
- il settore Piani e Programmi, Urbanistica, Innovazione e Sistema Informativo, anche per il corrente anno 2011, resterà assegnato ad interim ai dirigenti del settore Attività Produttive, Sviluppo

Attività Economiche e Agricoltura e del settore Infrastrutture, rispettivamente per la responsabilità del servizio "Ufficio di piano" e dei servizi "Programmazione strategica" e "Innovazione sistema informativo e statistica";

- il settore Sistema Formativo e Alta Formazione e Politiche Sociali sarà diretto ad interim dal Direttore Generale, giusto decreto presidenziale n. 5620 dell'1.07.2011;

**RILEVATO**, altresì, che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- il dott. De Lucia Antonio è il funzionario responsabile addetto alla comunicazioni;
- i dirigenti sono responsabili, ognuno per il proprio settore di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

**RITENUTO** dover assegnare ad ogni Dirigente responsabile di uno o più centro di responsabilità:

- gli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere.
- le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;
- le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- le risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;

**RITENUTO** dover approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

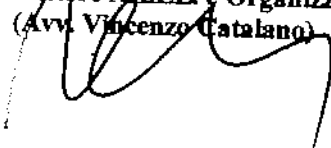
**VISTO** l'art. 21, comma 5, del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

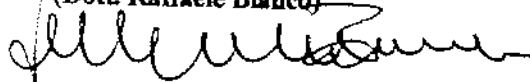
**VISTO** il vigente Statuto;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;  
Il Dirigente Settore A.A.L.L. e Organizzazione del Personale  
(Avv. Vincenzo Catalano)



Il Direttore Generale  
(Dott. Raffaele Bianco)



**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Il Dirigente Settore Gestione Economica Finanziaria  
(Dott.ssa Filomena Lazzerera)

## LA GIUNTA

**Ritenuto** doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

**Per** le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

**A voti unanimi** resi come per legge,

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Avv. Giovanni A.M. BOZZI;

## DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

**1. DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011, contenente:

- gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti di settore;
- le risorse umane ai singoli dirigenti di settore;
- le risorse finanziarie di entrate e di spesa ai singoli dirigenti di settore.