

30 MAG. 2011

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 186 del 24 MAG. 2011

**Oggetto:** Biblioteca del Museo del Sannio. Istanza di biblioteche di Ente Locale ai sensi delle LL. RR. 4 settembre 1974 n° 49 e 3 gennaio 1983 n° 4. Annualità 2011.

L'anno duemilaundici il giorno Ventiquattro del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv.	Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3) Dott.	Gianluca	ACETO	- Assessore	_____
4) Ing.	Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5) Avv.	Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	_____
6) Ing.	Carlo	FALATO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
7) Dr.ssa	Annachiara	PALMIERI	- Assessore	_____
8) Dott.	Nunzio	PACIFICO	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE - Ing. Carlo Falato \_\_\_\_\_

## PREMESSO che:

- la legge Regionale n. 4/83 dispone gli indirizzi programmatici e le direttive fondamentali in materia di promozione culturale, finalizzati all'erogazione di contributi per lo sviluppo dei servizi bibliotecari, in funzione di un sempre maggiore accesso dei cittadini all'informazione;
- in armonia con le citate fonti normative e attraverso la concessione di contributi, si intende promuovere sul proprio territorio lo sviluppo delle istituzioni bibliotecarie e sostenere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e la promozione del patrimonio antico presente nelle biblioteche, nonché dei servizi culturali da esse offerte all'utenza;

## TENUTO CONTO

- che è necessario intervenire per incrementare le attività di catalogazione informatizzata in special modo del patrimonio librario antico e di pregio della biblioteca di ente locale;
- che la Biblioteca del Museo del Sannio possiede una considerevole quantità di edizioni pregiate, di Fondi storici antichi, di volumi rari, con materiale unico e straordinariamente importante nell'ottica della identità culturale del territorio sannita;



# **PROVINCIA DI BENEVENTO**

## ***Museo del Sannio***

Alla Giunta Regionale della Campania

Settore Musei e Biblioteche

Centro Direzionale, is. A/6

80143 NAPOLI

### **PROGRAMMA ANALITICO** **catalogazione informatizzata di fondi antichi.**

Il programma prevede:

#### **1. Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare, e condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio da catalogare**

Il nucleo da trattare comprende i libri del Fondo Santa Sofia (Libri Rari e di Pregio) composto da 2.100 esemplari, collocati nelle scaffalature dell'area deposito al primo piano dell'edificio, occupando una superficie di circa 64 metri lineari. Il Fondo è inventariato, collocato e catalogato in forma cartacea secondo gli standard nazionali; è composto per lo più da seicentine e settecentine, nonché diversi esemplari dei primi dell'800. Alcuni esemplari riportano danni causati da erosione murina, deiezione animale, attacchi di muffe e tarme.

Tutto il patrimonio librario descritto nel presente programma sarà catalogato secondo gli standard catalografici adottati dalla Biblioteca Provinciale di Benevento (ISBD), consultabili e fruibili dal catalogo cartaceo.

Obiettivo dell'intervento è naturalmente procedere con una **catalogazione informatizzata dei Fondi Antichi e di pregio** immettendoli direttamente nel circuito di **SBN** a cui la Biblioteca **aderisce** da tempo. Tutti i volumi necessitano di spolveratura, ed un 10% di essi necessitano di interventi conservativi.

## **2. Indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione della catalogazione informatizzata, conformemente alle richieste di compatibilità bibliografica nonché del sistema informatico adottato**

Il totale dei volumi oggetto del programma di catalogazione informatizzata è di n 2.100.

Le modalità di attuazione del programma prevedono l'impiego di 1 unità specializzata, reperita in outsourcing dal momento che il personale dipendente impiegato presso la Biblioteca del Museo non è in numero sufficiente.

Il personale esterno, quindi, sarà selezionato in base alle caratteristiche professionali, le catalogatrici esperte e di comprovata affidabilità svolgeranno le attività di catalogazione dei fondi antichi utilizzando il sistema SBN Web in adozione, tutte le attività saranno svolte presso la Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento.

Le attività di catalogazione potranno essere svolte durante il normale periodo di apertura della biblioteca, ossia tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, la mattina dalle 9.00 alle 13.00, e comunque per un periodo non superiore a dieci mesi.

**Il preventivo di spesa** per le attività di catalogazione informatizzata dei fondi antichi oggetto dell'istanza **prevede la spesa di € 16.000,00** (iva inclusa)<sup>1</sup>, le voci di spesa del preventivo sono relative al costo del personale (1 unità operativa da impegnare), sono escluse le voci di spesa, come richiesto dal bando, relative ai costi di progettazione, di analisi del patrimonio librario antico, le voci per materiale di consumo, e le spese di gestione e delle attrezzature<sup>2</sup>.

<b>Modalità</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Sistema informatico</b>	<b>Quantità voll.</b>	<b>COSTO (iva compresa)</b>
1 unità in outsourcing	10 mesi dall'affidamento	SBN Web	2.100 voll.	€ 16.000,00

## **3. Profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa**

A questa figura, in aggiunta alla formazione base prevista per la figura di bibliotecario, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di catalogatore. In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario:

<sup>1</sup> Le attività di catalogazione informatizzata saranno date in outsourcing a società specializzata

<sup>2</sup> Il preventivo di spesa è compreso nel presente programma come previsto dalla nota 5 del paragrafo 2 dell'allegato C

- 1 Conoscenze disciplinari generali, biblioteconomia, archivistica etc.
- 2 Conoscenze disciplinari specifiche di settore: Offerta editoriale *Approfondimenti*: Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;
- 3 Metodologie professionali: Selezione, controllo e valutazione di qualità dei fornitori e delle forniture, Progettazione di attività e servizi, Metodologie e strumenti di valutazione di progetti e servizi, Analisi del mercato e benchmarking;
- 4 Tecniche operative di base: Redazione di bibliografie tematiche, *Approfondimenti*: Informatica di base, Metodologia di ricerca delle informazioni (information retrieval).
- 5 Metodologie e procedure specialistiche: Tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo, *Approfondimenti*: Gestione di applicativi informatici specifici, Procedure di ricerca e consultazione.

#### **4. Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard catalografici ISBD e l'uso del formato SBN**

La Biblioteca Provinciale di Benevento "Antonio Mellusi" aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo NAP e gestisce la catalogazione informatizzata con SBN Web, nel rispetto di tutte le normative e gli standard del settore. La Provincia di Benevento **si impegna a garantire** le risorse finanziarie materiali e professionali per conservare attivo il collegamento nel tempo e la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le modalità catalografiche da seguire.

Dirigente Settore Attività Culturali e  
Responsabile della Biblioteca Museo del Sannio  
Dott.ssa Pierina Martinelli

---

- che la Biblioteca del Museo del Sannio è vocata alla valorizzazione, alla conservazione ed all'ampliamento della fruizione del patrimonio librario;
- che la Biblioteca è già inserita nel prestigioso circuito di SBN. (Sistema Bibliotecario Nazionale) con la catalogazione partecipata e informatizzata del proprio patrimonio librario moderno nell'ambito del progetto dei Rete Interbibliotecaria RIBAB;

#### **CONSIDERATO**

- che il fondo interessato dal programma di catalogazione informatizzata è nello specifico il Fondo Santa Sofia, e che il totale dei volumi da catalogare è di 2.100;
- che risulta di fondamentale importanza per la valorizzazione del patrimonio librario Antico e di Pregio essere presenti in SBN;
- che risulta altresì indispensabile per la promozione del patrimonio librario Antico e di Pregio essere visibile e fruibile attraverso una corretta catalogazione informatizzata e l'immissione un circuito internazionale;
- che risulta opportuno proseguire anche con la catalogazione del patrimonio librario antico, come si esplicita nel dettagliato programma di intervento oggetto dell' stanza;
- che la Provincia di Benevento intende richiedere il contributo per **"Catalogazione informatizzata di fondi antichi"**, così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008;

#### **VISTA**

- la deliberazione della Giunta regionale n. 595 del 11/04/2008, relativa alle varie tipologie di contributo e di sostegno finanziario e le procedure di richiesta e le modalità che presidono alla loro concessione, previste dalle "LL. RR. 49/74 e 4/83 Biblioteche di Ente Locale e di interesse locale;

#### **PRESO ATTO**

dell'istanza redatta dal Settore Cultura e visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta, reso dal Dirigente che qui appresso sottoscrive

IL DIRIGENTE  
SETTORE CULTURA  
*[Firma]*

**LA GIUNTA**

Su relazione e proposta dell'Assessore alla Cultura Ing. Carlo Falato, ad unanimità,

**DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di presentare istanza e richiedere alla Regione Campania un contributo di € 16.000,00, per l'anno 2011, da destinarsi alla Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento per la realizzazione del programma allegato alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale, ai sensi della legge 4/83, per "Catalogazione informatizzata di fondi antichi", così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008;
2. di demandare al Dirigente Settore Attività Culturali i successivi adempimenti;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, al Dirigente Settore Cultura;
4. di rendere, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

**IL PRESIDENTE**

(Prof. Ing. Aspiro CIMITILE)

N. 832 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

**BENEVENTO**

30 MAG. 2011

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

La sujestata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 30 MAG. 2011 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

**SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.**

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Copia per

2 SETTORE Att. Cult. Art. il Turismo Sport prot.n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_